

**ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ**

**ОСНОВНА ШКОЛА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“
БАНАТСКО НОВО СЕЛО**

Маршала Тита 79
26314 Банатско Ново Село
тел/факс 013 615 003
e-mail: zarkozbns@hotmail.com

Председник Школског одбора:

Маринел Лазар

септембар, 2023. године

1. Општи део.....	4
2. Структура и организација рада школе за 2022/23. годину.....	4
2. 1. Услови за рад и опремљеност школе – реализовани радови радови.....	4
2. 2. Бројно стање ученика током школске 2022/23.године.....	5
2. 3. Структура запослених током 2022/23..године.....	16
2. 4. Реализовани фонд часова за 2022/23..годину.....	17
2. 5. Реализована задужења за 2022/23..годину.....	18
2. 6. Реализоване екскурзије, настава у природи за 2022/23..годину.....	20
2. 7. Организација рада школе у 2022/23.годину.....	21
3. Реализовани програми рада за 2022/23.годину.....	21
3. 1. Програм рада Школског одбора.....	21
3. 2. Програм рада директора.....	22
3. 3. Програм рада Савета родитеља.....	26
4. Реализовани програми рада стручних органа школе за 2022/23.годину.....	26
4. 1. Програм рада Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, директора.....	26
4. 2. Програм рада стручног већа за разредну наставу.....	26
4. 3. Програм рада стручног актива васпитача.....	26
4. 4. Програм рада одељењских већа.....	30
4. 5. Програм стручних већа из области предмета.....	30
4. 6. Програм рада стручног актива за развојно планирање.....	31
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	32
4. 7. Програм рада стручног актива за развој школског програма.....	31
4.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	34
4. 9. Програм педагошког колегијума.....	
5. Реализовани програми рада тимова и посебни програми рада за 2022/23.г.....	42
5. 1. Програм рада тима за инклузивно образовање.....	42
5. 2. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања.....	43
5. 3. Програм рада Ученичког парламента.....	42
5. 4. Програм Дечјег савеза.....	44

5. 5. Програм школских приредби и спортских манифестација.....	
5. 6. Програм професионалне оријентације.....	
5. 7. Програм подршке ученицима – програм личног и социјалног развоја ученика.	
5. 8. Еколошки програм.....	
5. 9. Програм сарадње са локалном средином.....	
5. 10. Школски сајт.....	
5.11. Дигитална учионица – извештај.....	
5.12. Извештај тима за међупредметне компетенције.....	
5.13. Извештај тима за обезбеђивање квалитета.....	
6. Реализовани план рада стручних сарадника за 2022/23. годину.....	47
7. Реализовани план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника.....	57
8..Реализовани део Развојног плана школе за 2022/23. годину.....	59
Извештај о реализацији тима за самовредновање.....	
Летопис – извештај.....	64
Праћење и вредновање реализације Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину.....	64

1. Општи део

Овим извештајем сумираће се реализација постављених програмских задатака из Годишњег програма рада школе за 2022/23.г.

Извештај обухвата:

1. Општи део
 2. Структуру и организацију рада
 3. Реализоване програме рада за 2022/23.г.
 4. Реализоване програме рада стручних органа за 2022/23.г.
 5. Реализоване програме тимова и посебних програма за 2022/23г.
 6. Реализоване планове рада стручних сарадника за 2022/23.г.
 7. Реализацију планове стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за 2022/23.г.
 - 8.Реализација дела Развојног плана школе за 2022/23.г..
- Праћење и вредновње реализације ГПРШ-а за 2022/23.г.

2. Структура и организација рада школе за 2022/23. годину

2. 1. Услови за рад и опремљеност школе – реализовани радови радови

Образовно - васпитни рад се одвијао у просторијама школске зграде која има 16 учионица опште намене, кабинет за информатику, библиотеку, просторију за грађанско васпитање, зубну ординацију, кухињу са трпезаријом, зборницу, канцеларије директора, секретара, педагога и логопеда. Настава физичког васпитања се изводила у спортској хали. У току школске године обављана су редовна одржавања школе и мање набавке наставних средстава, купљени су спортски реквизити за наставу физичког васпитања . Књижни фонд је повећан за 89 наслова, купљена су и друга дидактичко - методичка средства за потребе наставе.. Средства су обезбеђена из материјалних трошкова предвиђених финансијским планом школе.

За децу предшколског узраста и једну старију групу васпитни процес се одвијао се у две учионице, које су потпуно опремљене за ту намену. Поред наведених просторија у објекту се налази канцеларија васпитача, чајна кухиња и мокри чвор. Деца предшколског узраста добијала су по један суви оброк дневно, од стране дистрибутера одабраног од стране Савета родитеља. Поред тога, у згради вртића, остварује се и продужени боравак за ученике 1. и 2. разреда.. У боравку је запослен наставник разредне наставе. Ученици нису имали организовану исхрану, већ су, у договору са родитељима, деца су ужину доносила од куће.

Напомена¹ – током наставне године, образовно-васпитни рад се одвијао према оперативном плану школе, донетом према Стручном упутству и пратећим дописима далежног Министарства. Оперативни план сачињавао је Педагошки колегијум школе, и он се мењао према тренутној епидемиолошкој ситуацији и актуелним дописима. Рад се одвијао према комбинованом моделу, а потпуни прелазак на онлајн наставу важио је за предметну наставу према допису Министарства... У самој школи реализовале су се:

- пробни завршни и завршни испит;
- Разредни испит;
- тестирање деце за полазак у први разред

2. 2. Бројно стање и успех ученика током школске 2022/23.године

¹ Све одлуке и планови део записника Педагошког колегијума

Подаци о бројном стању преузети су из е дневника образовно-васпитног рада за свако одељење.

Табела 1: Бројно стање на крају 2022/23.

	Укупан број ученика	Број ученика	Број ученица
11	8	5	3
12	17	7	10
13	17	7	10
1.разред	42	19	23
21	8	3	5
22	21	15	6
23	19	13	6
2.разред	48	31	17
31	8	4	4
32	22	10	12
33	22	12	10
3.разред	52	26	26
41	14	10	4
42	18	8	10
43	19	8	11
4.разред	51	26	25
<i>српски 1.-4.разред</i>	<i>155</i>	<i>80</i>	<i>75</i>
<i>румунски 1.-4.разред</i>	<i>38</i>	<i>22</i>	<i>16</i>
<i>укупно 1.-4.разред</i>	<i>193</i>	<i>102</i>	<i>91</i>
51	4	0	4
52	21	8	13
53	21	7	14
5.разред	46	15	31
61	3	3	0
62	24	12	12
63	20	10	10

6.разред		47	25	22
	71	7	1	6
	72	20	10	10
	73	21	10	11
7.разред		48	21	27
	81	7	3	4
	82	24	11	13
	83	23	8	15
8.разред		54	22	32
<i>српски 5.-8.разред</i>		<i>174</i>	<i>76</i>	<i>98</i>
<i>румунски 5.-8.разред</i>		<i>21</i>	<i>7</i>	<i>14</i>
<i>укупно 5.-8.разред</i>		<i>195</i>	<i>83</i>	<i>112</i>
свега		388	185	203

Подаци о бројно стању у припремним предшколским одељењима при школи део су засебног извештаја.

АНАЛИЗА УСПЕХА УЧЕНИКА

Подаци о напредовању деце која су похађала припремни предшколски програм део су засебног извештаја. у припремним предшколским одељењима при школи део су засебног извештаја.

Табела 3: Успех ученика на крају 2022/23.г.

	Бр уч	Поз	Одл	Врдоб	Доб	Дов	Недов	Неоце
11	8	8						
12	17	16						
13	17	17						
1.п	42	41						
21	8	7 87.50 %	3 37.50%	1 12.50%	2 25.00%	1 12.50%	0	1 12.50%
22	21	19 90.48 %	9 42.86%	7 33.33%	3 14.29%	0	2 9.52%	0
23	19	19 100.00 %	13 68.42%	3 15.79%	3 15.79%	0	0	0
2.п	48	45	25	11	8	1	2	1
31	8	6 75.00 %	1 12.50%	1 12.50%	3 37.50%	1 12.50%	0	2 25.00%

32	22	22 100.00 %	11 50.00%	9 40.91%	2 9.09%	0	0	0
33	22	22 100.00 %	12 54.55%	9 40.91%	1 4.55%	0	0	0
3.p	52	50	24	19	6	1		2
41	14	12 85.71 %	2 14.29%	6 42.86%	4 28.57%	0	0	2 14.29%
42	18	18 100.00 %	10 55.56%	7 38.89%	1 5.56%	0	0	0
43	19	19 100.00 %	10 52.63%	9 47.37%	0	0	0	0
4.p	51	49	22	22	5			2
1.-4.p	193	185	71	52	19	2	2	5

51	4	2 50.00 %	2 50.00%	0	0	0	0	2 50.00%
52	21	20 95.24 %	6 28.57%	6 28.57%	7 33.33%	1 4.76%	0	1 4.76%
53	21	21 100.00 %	8 38.10%	7 33.33%	5 23.81%	1 4.76%	0	0
5.p	46	43	16	13	12	2		3
61	3	3 100.00 %	0	2 66.67%	1 33.33%	0	0	0
62	24	24 100.00 %	10 41.67%	8 33.33%	6 25.00%	0	0	0
63	20	20 100.00 %	9 45.00%	7 35.00%	4 20.00%	0	0	0
6.p	47	47	19	17	11			
71	7	7 100.00 %	4 57.14%	2 28.57%	0	1 14.29%	0	0
72	20	20 100.00 %	5 25.00%	8 40.00%	7 35.00%	0	0	0
73	21	20 95.24 %	6 28.57%	7 33.33%	7 33.33%	0	0	1 4.76%
7.p	48	47	15	17	14	1		1
81	7	7 100.00 %	2 28.57%	2 28.57%	2 28.57%	1 14.29%	0	0
82	24	24 100.00 %	7 29.17%	10 41.67%	5 20.83%	2 8.33%	0	0
83	23	23 100.00 %	10 43.48%	8 34.78%	4 17.39%	1 4.35%	0	0
8.p	54	54	19	20	11	4		
5.-8.p	195	191	69	67	48	7	0	4
свєга	388	376	140	119	67	9	2	9

71	7	7 100.00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	20	20 100.00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	21	20 95.24 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 4.76%
7.p	48	47												1
81	7	7 100.00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	24	24 100.00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	23	23 100.00 %	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.p	54	54												
5.-8.p	195	191	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
свега	388	376	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9

	21	22	23	2.p.	31	32	33	3.p.	41	42	43	4.p.	1-4.p.
Матерњи ј	3.43	3.57	4.05	3.68	3.17	4.14	4.09	3.80	3.17	4.33	4.26	3.92	3.80
Математика	3.43	3.43	3.84	3.57	3	3.36	3.82	3.39	3.08	4	4	3.69	3.55
Свет око нас	3.43	3.71	3.95	3.70	3.17	3.91	4.41	3.83	3.33	4.22	4.42	3.99	3.84
ФЗВ	4.14	4.86	4.95	4.65	4.17	4.95	5	4.71	5	5	5	5.00	4.79
Ликовна к	3.86	4.43	4.68	4.32	3.67	4.55	4.95	4.39	4.83	5	4.95	4.93	4.55
Музичка к	4	4.52	4.47	4.33	3.33	4.73	4.77	4.28	3.5	4.78	4.84	4.37	4.33
Изборни предмет	3.86	4.67	4.26	4.26	3.5	4.86	4.91	4.42				0.00	4.34
Српски као немат	4.14			4.14	3			3.00	3.5			3.15	3.43
Енглески ј	3.86	4.19	4.47	4.17	3.5	3.95	3.95	3.80	3.58	4.33	4.68	4.20	4.06
	3.79	4.17	4.34	4.10	3.39	4.31	4.49	4.06	3.75	4.52	4.59	4.29	4.15

	51	52	53	5.p.	61	62	63	6	7	7	7	7	8	8	8	
уз к	5	3.45	4.14	4.20	4.67	4.12	4.35	4.38	4.29	4.25	4.25	4.26	3.57	4.38	4.3	4.08
ат ј	4.5	2.8	3.24	3.51	2.67	3.79	3.65	3.37	2.57	2.75	2.75	2.69	2.57	3.21	3.39	3.06
опс о ем	5			5	3.67			3.67	4.14			4.14	3.14			3.14
	4.5	3.45	3.67	3.87	3.33	3.79	4.15	3.76	3.86	3.8	3.55	3.74	3.29	3.67	4.26	3.74
	5	3.5	3.62	4.04	3.33	3.62	3.85	3.60	4.29	3.15	3.25	3.56	3.14	3.75	3.91	3.60

ог	5	3.25	3.48	3.91	4	3.38	3.65	3.68	3.14	3.15	3.15	3.15	3.29	3.29	3.09	3.22
ио	4.5	3.4	3.76	3.89	3	3.79	3.95	3.58	4.29	3.45	3.6	3.78	3.57	3.46	3.74	3.59
ат	4.5	3.6	3.57	3.89	2.67	3.25	3.7	3.21	4	3.35	3.05	3.47	3.43	3.17	3.22	3.27
нфо	5	4.45	4.67	4.71	3.67	4.5	4.7	4.29	4.43	4.6	4.35	4.46	4.14	4.88	4.91	4.64
г	5	3.75	4.57	4.44	3.67	4.5	4.25	4.14	4.29	4.15	4.05	4.16	3.43	4.08	4.26	3.92
ик к	5	4.75	4.57	4.77	5	4.71	4.75	4.82	4.57	4.6	4.45	4.54	4.71	4.67	4.78	4.72
ЗВ	5	4.7	4.76	4.82	4.67	4.79	4.8	4.75	4.43	4.65	4.9	4.66	4.14	4.71	4.74	4.53
ран ј	5	3.8	4.33	4.38	4	4.21	4.1	4.10	4.29	4	3.75	4.01	3.43	3.91	4.1	3.81
ФА				0.00				0.00				0.00				0.00
УМ са				0.00				0.00				0.00				0.00
из				0.00	3.67	3.21	3.55	3.48	3.43	3.5	3.35	3.43	3.14	3.58	3.91	3.54
ЕМ				0.00				0.00	3.71	3.55	3.2	3.49	3.43	3.38	3.3	3.37
пад				0.00	4	5	4.95	4.65	4.71	4.95	5	4.89	5	4.79	5	4.93
о оц	4.85	3.74	4.03	4.21	3.73	4.05	4.17	3.98	4.03	3.86	3.78	3.89	3.59	3.93	4.06	3.86

У предшколским одељења, двоје деце је уписано са мишљењем ИРК на почетку, а током године је код двоје деце одложен упис..

У разредној настави, током наставне године ни један ученик наставу није похађао по ИОП-у. Што се тиче ИОПа, укупно 4 ученика је наставу завршило по ИОПу – ИОП 1 (5.разред – 4 ученика, 4 српски, , 6.разред – 1 ученик, 7 разред – 2 ученика, 8 разред – 1 ученик). Код једног ученика 8.разреда радило се према ИОП-у 2.

На основу до сада прикупљених мишљења ИРК, школа је у јулул 2021., затражила подршку од ШОСО „Мара Мандић“, Панчево – олигофренолог, која је током године радила индивидуалне часове (по један час недељно), са 4 деце..

Ван овога, одељењска већа су предлагала мере додатне подршке у оквиру редовног система.

Сви подаци су прикупљени из е дневника образовно-васпитног рада за 2022/23.г.

Редовност похађања и владање ученика

Владање ученика – разредна настава

	Укупан број ученика			
	Којима су изречене мере	Од тога		
		Премештен у друго одељење	Премештен у другу школу	Остале мере
11	0	0	0	0
12	0	0	0	0
13	0	0	0	0
1.р.	0	0	0	0
21	0	0	0	0
22	0	0	0	0
23	0	0	0	0

2.p.		0	0	0	0
31		0	0	0	0
32		0	0	0	0
33		0	0	0	0
3.p.		0	0	0	0
41		0	0	0	0
42		0	0	0	0
43		0	0	0	0
4.p.		0	0	0	0
1.-4.p.		0	0	0	0
51		2	0	0	0
52		2	0	0	0
53		10	0	0	0
5.p.		14	0	0	0
61					
62		1	0	0	0
63		3	0	0	0
6.p.		4	0	0	0
71		5	0	0	0
72		4	0	0	0
73		4	0	0	0
7.p.		13	0	0	0
81		0	0	0	0
82		6	0	0	0
83		2	0	0	0
8.p.		8	0	0	0
5.-8.p.		39	0	0	0

Табела 8: Владанье ученика на крају 2022/23 г. – ученици од 1.-4.разреда

	11		12		13		1.p		21		22		23		2.раед	
	у	пр	у	пр	у	пр	у	Пр	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр
о	389	48.63	740	43.53	649	38.18	1778	43.45	240	30	1297	61.76	1355	71.32	2892	54.36
но	0	0	517	30.41	0	0	517	10.14	786	98.25	1	0.05	9	0.47	796	32.92
нр	0	0	2	0.12	0	0	2	0.04	0	0	0	0	0	0	0	0.00
у	389	48.63	1259	74.06	649	38.18	2297	53.62	1026	128.25	1298	61.81	1364	71.79	3688	87.28

	31		32		33		3.p		41		42		43		4.p	
	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр
о	313	39.13	820	37.27	1410	64.09	2543	46.83	1213	86.64	703	39.06	822	43.26	2738	50.00
но	1658	207.25	0	0	27	1.23	1685	69.49	2129	152.07	0	0	0	0	2129	50.00
нр	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	19	1	19	0.00
у	1971	246.38	820	37.27	1437	65.32	4228	116.32	3342	238.71	703	39.06	841	44.26	4886	100.00

У разредној испита није било изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера, односно није било покретања дисциплинског поступка. Оцене из владања смањене су због броја изостанака, а претходно је спроведен појачан васпитни рад.

	51		52		53		5.p		61		62		63		6.p	
	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр	у	Пр	у	пр
о	18	4.5	2170	103.33	1744	83.05	3932	63.63	597	199	1864	77.67	2205	110.25	4666	110.25
но	1669	417.25	835	39.76	16	0.76	2520	152.59	88	29.33	1	0.04	7	0.35	96	0.35
нр	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0
у	1687	421.75	3005	143.1	1760	83.81	6452	216.22	685	228.33	1865	77.71	2212	110.6	4762	110.6

	71		72		73		7.p		81		82		83		8.p	
	у	пр	у	пр	у	Пр	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр	у	пр
652	93.14	2298	114.9	2018	96.1	4968	101.38	1916	273.71	2661	110.88	2621	113.96	7198	166.183	
266	38	40	2	983	46.81	1289	28.94	14	2	107	4.46	34	1.48	155	2.64666	
0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	
918	131.14	2338	116.9	3001	142.9	6257	130.31	1930	275.71	2768	115.33	2655	115.43	7353	168.823	

Сви подаци су прикупљени из е дневника образовно-васпитног рада за 2022/23.г.

Успех ученика на испитима

Што се тиче редовности похађања наставе, у разредној настави укупно 9 ученика није похађало наставу у потпуности – у вези са тим спроведени су кораци у смислу обавештавања Центра за социјални рад, и других надлежних органа. За све је организован разредни испит, а на који се ученици нису појавили. Записници о разредним испитима и записници одељењских већа су докази у вези са одржавањем испита.

Сви разредни испити унутар школе организовани су у јунском испитном року. Током маја месеца ученици 8. разреда полагаали су разредне испите из страних језик – немачког језика (2 ученика), италијански (1 ученик)

Након завршетка наставне године, односно разредних испита, одељењска већа су размотрила успех ученика. Ученици који су упућени да понављају разреде распоређени су у одељења на седници пред почетак школске 2022/23.г., уз напомену да се за ученике који су престарели обезбедити могућност подношења молби, односно упућивања у школу за образовање одраслих.

Није било ученика који су били упућени на поправне испите, нити ученика који су због недовољног успеха на крају 2022/23. упућени да понављају разред.

Извештај о реализацији завршног испита

За школску 2022/23.г.

Школска уписна комисија у свом раду руководила се Правилником о полагању завршног испита, Правилником о упису у средњу школу, Смерницама за спровођење завршног испита. У раду сарађивала је са Окружном уписном и Окруженом лекарском комисијом.

1. Састав тима: Јелена Богојевић, Стеван Михајлов, Снежана Кнежевић, Наташа Давидовић
Председник Маринел Блаж
2. Није вођена посебна евиденција о састанцима комисије. Комисија се састајала према потреби, а ради: административних послова (унос података у базу података, њихово

контролисање и сл), размене информације (разматрање Календара уписа и прикупљања докумената) и организовања завршног ипсита (посебно за ученика који завршавају основну школу по ИОПу 2)

3. Активности комисије реализоване су у складу са Календаром уписа и у складу са смерницама координатора за упис.

-унос података (унос оцена, општих података, афирмативних и других мера, листе жеља, бодова са завршног испита)

-одељењска већа су сазивана ради утврђивања успеха ученика, избора ученика генерације и предлога за вуковце (као и наставничка већа). Што се тиче дежурстава и распореда задужења за прегледање, они су били распоређени према распореду Општинске уписне комисије.

-тим за инклузивно образовање и тимови за додатну подршку сачинили су план уписа и програм завршног иписта за ученика С.Ј. 8-1 који наставу похађа према ИОП-у 2. За њега је осмишљен и посебан пробни и завршни испит.

-школска комисија је сарађивала и са Окружном лекарском комисијом. Сви ученици су прошли редовне лекарске прегледе – сем ученика који су конкурисали за гимназије...

Пробни завршни испит ученици сун полагали 24. и 25. марта, према упутствима Министарства. Завршни испит обављен је 21, 22. И 23. јуна

-сви ученици су приступили полагању завршног испита. Троје ученика није наставило школовање, од којих је једна ученица по ИОП-у. Једна ученица је распоређена у другом уписном кругу. Сви су приступили полагању завршног испита..

-од 54 ученика, 51 ученик је уписано у средње школе. Код 4 ученика је постојала афирмативна мера (ромска националност и/или ИОП 1).

8-1	Теодора Мик	Теодора Мик
8-2	Глорија Перњак (географија, српски језик, физичко и здравствено васпитање) Јелена Кљајић (математика, физичко и здравствено васпитање) Дамјан Гојко (ликовна култура) Јана Јаковљевић (физичко и здравствено васпитање) Маша Параушић (српски језик)	Глорија Перњак Јелена Кљајић Дамјан Гојко Јана Јаковљевић

8-3	<p>Милица Боснић (математика, географија, физичко и здравствено васпитање)</p> <p>Марија Марчетић (физичко и здравствено васпитање)</p> <p>Лара Богдан (ликовна култура)</p> <p>Милица Малеш (физичко и здравствено васпитање)</p> <p>Татјана Митевски (физичко и здравствено васпитање)</p> <p>Јана Топић (физичко и здравствено васпитање)</p> <p>Милана Поповић (хемија, физичко и здравствено васпитање)</p> <p>Никола Давидовић (физичко и здравствено васпитање)</p> <p>Милица Клинов (ликовна култура)</p>	<p>Милица Боснић</p> <p>Милана Поповић</p> <p>Никола Давидовић</p>
-----	---	--

Посебне дипломе	8-1	8-2	8-3
Физичко и здравствено васпитање		Перњак Г, Топић Ј, Кљајић Ј, Јаковљевић Ј, (4)	Боснић М, Митевски А, Марчетић М, Малеш М, Поповић М, Давидовић Н (6)
Српски		Перњак Г, Параушић М (2)	
Математика		Кљајић Ј (1)	Боснић М (1)
Хемија			Поповић М (1)
Ликовна култура		Гојко Д (1)	Богдан Л (1) Клинов М (1)

Што се тиче успеха на завршном испиту, просечан број бодова је:

	школа	Јужни Банат
Трећи тест	7.89	7.89

Матерњи	7.05	6.98
математика	7.30	7.43
Шести р	15.80	16.02
Седми р	15.63	15.60
Осми р	15.76	15.91

У самом граду, школа је на 16. месту од укупно 19 школа. У поређењу са пробним тестом, слично је постигнуће (матерњи ј 7.53, математика 6.54, трећи тест 6.1 – бодови када се постигнуће помножи коефицијентом)

Детљан извештај биће разматран након добијања потпуног извештаја од стране надлежног Завода.

Што се тиче расподеле ученика, укупно 51 ученик је уписао средњу школу, од чега један у другом уписном кругу. Већина ученика се уписала у средње школе у Панчеву (48), док је по један ученик уписан у Вршцу, Београду, односно Алибунару. Већина ученика је уписала четворогодишње школе (64), док је 7 ученика уписало трогодишње школе.

школа	смер	Број
Техничко-хемијска, Панчево (9 ученика)	Техн граф припреме (4.г.)	2
	Прехрамбени техн (4.г.)	2
	Техн хем и фарм техн (4.г)	1
	Тех за заштиту живот сред (4 г.)	2
	Техн за прераду нафте и гаса (4 г.)	1
	Фризер (3 г.)	1
Машинска школа, Панчево (5 ученика)	Техн друм саобраћаја (4 г.)	1
	Техн мехатроника (4 г.)	4
Електротехничка школа, Панчево (10)	Техн процес управљања (4 г.)	1
	Администратор рачун мрежа (4 г)	1
	Техн телекомун (4 г)	4
	Техн мултимедија (4 г)	1

	Информационе техн (4 г)	1
	Сервисер расхлад и терм уређаја (3 г)	2
Гимназија, Панчево (6 ученика)	Друштвени смер	4
	Природни смер	2
Економска, Панчево (12 ученика)	Економски техн (4 г.)	4
	Трговински техн (4 г.)	1
	Правно-пословни техн (4 г)	3
	Туристички техн (4 г)	2
	Кувар (3 г.)	2
Медицинска школа, Панчево (4 ученика)	Медицинска сестра (4 године)	4
Пољопривредна школа, Панчево (2 ученика)	Руковолац пољ механ (3 г)	1
	Цвећар (3. г)	1
Пољ опривредна школа, Вршац (1 ученик)	Туристички техн (4 г.)	1
Железничка школа, Београд (1 ученик)	Техн управља жел саоб (4 г.)	1
Економска школа, Алибунар (1 ученик)	Економ техн (4. г)	1

Члан Школске уписне комисије за 2022/23.г Јелена Богојевић

2. 3. Структура запослених током 2022/23.године

Током 2022/23.г. дошло је до следећих промена у структури запослених:

Музичка к	-5	-5	-4	-2	-2	-3	-3	-3	-2	-1		
Хор СНА	-2	-2	-2	-2	-2	-2						
Матерњи језик и књ	-13	-4	-4	-9	-10	-9	-9		-1	-3	-2	-1
СНА	-7			-5			-6					
Енглески Ј	-5	-4	-5	-5	-5	-5	-5	-5	-5	-2	-1	-1
Ист	-4	-2	-2	-8	-2	-3	-12	-3	-3		-1	-1
Геог	-2	1	1	-4	-2	-2	-4	-4	-4	-1	-1	-1
Биол	-5	-5	-5	-5	-2	-5	-5	-5	-5	-2	-1	-3
Матем	-16	-11	-11	-13	-10	-10	-15	-11	-11	-5	-1	-1
Инф	-4	-2	-2	-1	-2	-2	-3	-3	-2	-3		
ТТ	-4	-6	-6	-9	-4	-6	-8	-6	-4	-2		
Ликовна к	-5	-9	-10	-2	-2	-2	-2	-3	-2	-2	-2	-2
ФЗВ	46	-2	-6	46	-6	-8	46	-8	48	47	-3	-6
Француски Ј	-5	-4	-4	-4	-5	-4	-5	-4	-5		-1	
Верска	34	-2	-2		-2	-3		-2	-3			-1
ОФА												
чувари												
грађанско			-2			-2			-2			
vezbanjem					16	16						
румунски са ел			-4		-4	-4		-4	-4			
физика				-5	-3	-4	-5	-4	-3	-2	1	
хемија							-5	-4	-5	-1	-1	-1
umetnost							-1		-2	-2	-1	-1
;os	-3	-6		-2	-3	-3	-5	-2		32	-2	
zivotn								-3				
filo								-2				

Изборни програми – слободне наставне активности

Изборни програми и слободне наставне активности су релизоване уз одступања махом условљена прекидом непосредног образовно-васпитног рада.

Обавезна изборна настава – обавезни изборни предмети/програми је била заступљена од првог до осмог разреда кроз предмете верска настава (18 група на српском језику и 8 на румунском језику) и грађанско васпитање (2 групе у предметној настави).

Сви подаци су прикупљени из Дневника образовно-васпитног рада за 2022/23.г.

2. 5. Реализована задужења за 202223.годину - остали облици рада

У школској 2021/22. г. запослени су, поред редовног образовно-васпитног рада, оставривали и стала задужења према 40-часовној радној недељи.

	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод	при
Матерњи ј	16			17						22			22			18		
Матем	15			17						22			24			19		
Свет око нас																		
Физичко в																		
Ликовна к																		
Музичка к																		
Диг св/ пројектна н																		
СНМ																		
Енглески Ј																		
сна	35			35			21			42			40			38		
Верска																		

	31			32			33			41			42			43	
	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод
Матерњи ј	16			20			15			17			19			18	
Матем	17	26		16	30		19	12		17	33		19	16		18	15
Свет око нас																	
Физичко в																	
Ликовна к																	
Музичка к																	
Диг св/ пројектна н																	
СНМ																	
Енглески Ј				5			5						1			2	
Сна	34			45			33			34			38			36	
Верска																	

	51			52			53			61			62			63	
	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод
Музичка к			1														
Хор СНА			1	34			34			34							
Матерњи ји књ				34	14		34	14									
СНМ			1							2							
Енглески			1														
Историја																	
Географија																	
Биологија																	
Математика																	
ИНФ																	
ТТ			1						10						11		
Ликовна к			1														
ФЗВ																	
Француски Ј										2							

Верска																		
ОФА																		
чувари																		
грађанско																		
цртање																		
румунски са ел																		
физика																		
хемија																		
свакодневно																		

	71			72			73			81			82			83		
	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод	при
Музичка к									1									
Хор СНА	33			34			35			34			34			33		
Матерњи ји књ				36	34		34	36							10			
СНМ	8	26																
Енглески	3																	
Историја																9		
Географија																9		
Биологија																		
Математика																10		
ИНФ																		
ТТ									16									
Ликовна к																		
ФЗВ																		
Француски Ј	4								1							10		
Верска																		
ОФА																		
чувари																		
грађанско																		
цртање																		
румунски са ел																		
физика	1																	
хемија												4	7			6	7	
свакодневно																		

Сви подаци су прикупљени из е Дневника осталих облика рада за 2022/23.г.

2. 6. Реализоване екскурзије, настава у природи за 2022/23.годину

Извештај са рекреативне наставе Дивчибаре
у периоду од 17.03. до 24.03.2023. године

Ученици ОШ „Жарко Зрењанин” Банатско Ново Село у наведеном периоду боравили су у Панчевачком одмаралишту на Дивчибарама. Укупно 66 ученика из првог и четвртог разреда. У складу са циљевима рекреативне наставе ученици су се упознали са рељефом, природним лепотама предела Маљен планине. Организован је спортско-рекреативни и забавни програм у циљу дружења и изградње позитивних социјалних вредности и вештина.

Двадесет четири сата деца су била под надзором лекара који је боравио у одмаралишту. Све је протекло у најбољем реду тако да интервенција није ни било.

План путовања и боравка у потпуности остварен према утврђеној агенди.

Учитељи:

1. Баба Јонел
2. Буква Милена
3. Слађана Јовановски Дивљак
4. Симу Мариета
5. Божић Ружица
6. Биљана Бека
7. Дивљак Дуња - рекреатор

2. 7. Организација рада школе у 2021/22. годину

Током школске 2021/22.г. школа је реализовала свој рад према планираној организацији, у складу са Календаром за школску 2021/22.г.. Школска библиотека је радила од 8:00 до 14:00 часова. Кухиња је радила од 8 – 16 часова, 255 ученика је добијало ужину у претплати. Дистрибутер ужине је била СЗР "Тина" из Банатског Новог Села.

3. Реализовани програми рада за 2022/23.годину

3. 1. Извештај о раду Школског одбора

У школској 2022/24 години седнице одржано је 5 седница Школског одбора.. Усвојени су извештаји о реализацији годишњих планова и програма, Извештај о раду директора, Развојног плана и самовредновања, реализацији екскурзија, са завршних испита, о стручном усавршавању. Усвојен је развојни план за наредни трогодишњи период. Усвојени су годишњи планови и програми рада за школу и предшколску установу. Донет је Школски програм, развојни план. Усвојен је завршни рачун

за 2021 годину. Донети су Финансијски план и План јавних набавки. Донет је табеларни приказ радних места. Спроведен је поступак за замену члана Школског одбора.

3. 2. Извештај о раду директора

област	Активност	време		доказ
Планирање и програмирање	Учешће у изради Извештаја о раду школе и припремног предшколског одељења при школи; Израда Извештаја о раду директора; Учешће у анализи реализације Развојног плана и плана самовредновања; Учешће у планирању стручног усавршавања на нивоу установе;	Август, септембар	У сарадњи са стручним сарадником; У сарадњи са активом за развојно планирање и тимовима за самовредновање У сарадњи са активима из области предмета, разредно веће;	Извештај о раду школе, припремног одељења Извештај о раду директора; План стручног усавршавања
	Учешће у припреми и извештавање о финансијском плану	Децембар Јануар	У сарадњи са рачуноводством	Извештај о реализацији финансијског плана
	Учешће у сачињавању извештаја о стручном усавршавању на основу извештаја стручних актива	Јун	у сарадњи са руководиоцима актива и већа	Извештај о реализацији стручног усавршавања – део Извештаја о раду
	Припреме Школског програма рада за наредни четворогодишњи циклус	Јун-август	у сарадњи са руководиоцима актива и већа и стручним сарадником	Школски програм рада за
Организација образовно-васпитног рада	Расподела задужења – према тимовима, активима, програмима;	Септембар	У сарадњи са секретаром и стручним сарадником	40часовна радна недеље за сваког засполеног
	Расподела часова према предметима и одељењима			
	Сачињавање 40-часовне радне недеље			
	Учешће у изради распореда часова и осталих облика рада			Распоред часова и осталих облика рада
	Учешће у изради плана провере – контролних и писмених	Септембар Јануар	У сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешинама	Планови писмених и контролних задатака за свако одељење за свако полугодиште
	Редовно обавештавање путем књиге обавештења, школског сајта и слично о информацијама од значаја – нерадни, ненаставни дани, рад по сменама, обележавање пригодиних датума	Током године		Књига обавештења, школски сајт, огласна табла школе
	Председник школске уписне комисије – организовање завршног испита	Април- јул		Извештај о раду школе
Формирање тимова за разредне	Јун – септембар	У сарадњи са	Записници о	

	испите, провере спремности за превремени или закасни полизак у школу		секретаром и стручним сарадником	полагању испита
Праћење наставе	Праћење остваривања планираних активности/садржаја је релаизовано кроз посете часу, и то – редовне посете часу, у првом и другом полугодишту (укупно 17 часова и 1 усмерена активност), праћење огледних и угледних активности (1 час), односно присуствовање часовима у оквиру увођења приправника у посао, односно у оквиру провере савладаности увођења у посао (5 часова)	Новембар	У сарадњи са стручним сарадником	Протоколи за посматрање наставних часова, дневници рада
Увођење приправника у посао	Праћење рада приправника (5 приправника у установи)	Током полугодишта	У сарадњи са члановима комисије	Додељивање ментора - (географија), праћење приправничког стажа (5 кандидата) -
	Формирање комисије за порверу савладаности	Председник комисије – фебруар,		
	Провера савладаности програма увођења у посао - присуствовање часовима у оквиру увођења приправника у посао, односно у оквиру провере савладаности увођења у посао (5 часова)			
Иновирање наставе	Праћење реализације огледних часова 4 огледна часа	Фебруар март ј	У сарадњи са предметним наставницима	Дневници рада
Учешће у пројектима...	Пријављивање на пројекте према позивима	Према позивима	У сарадњи са стручним сарадником	Пријавни формулари за пројекте
	Пријављивање на пројекте Подстицање демократске културе у основним школама - учесници	Јун		
	Формирање тима за реализацију пројекта „Подстицање демократске културе у основним школама“	Август	У сарадњи са члановима тима	Записник са седнице Наставничког већа
Учешће у активностима на локалном нивоу	Фестивал божићних песама	Децембар		Фотографије, летопис школе
	Сарадња са удружењем грађана „Наше Ново Село“	Током године према активностима организације		
	Удружење жена – обележавње Дана хлеба	Октобар		
	Сарадња са Домом културе – учешће у организацији концерата и манифестација	Током године		
	Сарадња са локалном амбулантом – организација редовних систематских прегледа, вакцинације и превентиве здравља	Током године,, према распореду		
Учешће	Организовање општинских	Током	У сарадњи са	Фотографије,

	такмичења – кошарка, одбојка, фудбал	2.полугодишта	наставницима физичког	летопис
Учешће у раду стручних тимова актива и сл	Учешће у ради тима за превенцију насиља – праћење и информисање	Током године	У сарадњи са тимом за превенцију насиља	Записник тима за превенцију насиља
	Учешће у ради тима за превенцију насиља – непосредно учешће, вођење 1 дисциплинског поступка	5 састанака		
	Учешће у раду тима за инклузивно образовање – формирање тимова за опружање додатне подршке, анализа извештаја о ефектима мера подршке и напредовању	5 састанака током године	У сарадњи са тимом за инклузивно образовање	Записник тима за инклузивно образовање
	Координатор програма сарадње са локалном средином	Током наставне године		Фотографије, летопис
	Учешће у раду стручних актива у области предмета, актива васпитача и већа за разредну наставу	5 састанака током наставне године	У сарадњи са руководиоца актива	Извештаји о раду актива – део Извештаја о раду школе; записници о раду актива
Педагошки колегијум	Руковођење педагошким колегијумом – Праћење оставрености програма, доношење ИОПа, припрема и доношење ШППРа	5 састанака током године	У сарадњи са члановима педагошког колегијума	Записник о раду педагошког колегијума
Учешће у раду одељењс	Присуство седницама одељењских већа Руковођење седница наставничког већа	5 састанака током године	У сарадњи са руководиоца одељењских већа	Извештаји одељењских већа Записници са наставничког већа
Сарадња са Саветом родитеља и Школским одбором	Присуствовање седницама Школског одбора	7 састанака		Записници са седница Школског одбора
	Присуство седницама Савета родитеља	4 састанка		Записници са седница Савета родитеља
	Саветодавни разговори према потреби – у складу са пружањем додатне подршке и појачаним васпитним радом		У сарадњи са одељењским старешинама, руководиоцем тима за превенцију насиља и инклузивним образовање	Записници тима за превенцију насиља и инклузивно образовање;
Актив директора	Учешће на састанцима актива директора		6 седница	
Самовредновање и вредновање установе	Учешће у самовредновању области Настава и учење	Децембар	У сарадњи са тимом за самовредновање	Извештај и акциони план након самовредновања области Настава и учење
	Праћење оставривања Развојног плана	Квартално	У сарадњи са руководиоцима	Записник о раду актива за развојно
	Праћење остваривања акционог плана	Квартално		

	након спољашњег вредновања		актива за развојно планирање	планрање, Извештај о раду школе
Инспекцијски надзор	Реализовани инспекцијски прегледи Инспекцијски прегледи: микроклима, Завод за јавно здравље, противпожарна, заштита на раду	Октобар	У сарадњи са секретаром	Извештај након редовног инспекцијског прегледа – просветни инспектор Извештаји након инспекцијских прегледа
	Предузимање корака према наложеним мерама – просветна инспекција (писани допис)	Децембар.		Писани допис за просветног инспектора
Стручно усавршавање	Обезбеђивање стручног усавршавања за наставнике	Током године	Према извештајима актива/већа	Извештаји о стручном усавршавању у оквиру актива
	Учешће у сачињавању извештаја о стручном усавршавању на основу извештаја стручних актива	Јун	у сарадњи са руководиоцима актива и већа	Извештај о реализацији стручног усавршавања – део Извештаја о раду за
Остало	Редовно ажурирање информационог система Доситеј у сарадњи са координатором за уношење података	Током године	У сарадњи са координатором за унос података	
Набавке ..	Учешће у набавкама редовног одржавања и допуњавања наставних средстава и учила	Током године		Финансијски извештај за. И будући извештај

Прилози:

-докази наведени у извештају чине прилог Извештаја о раду школе за школску и Финансијски извештаји

3.3. Извештај о раду Савета родитеља у школској 2022/2023

У школској 2022/23 седнице Савета родитеља су се одржане су 3 седнице Савета родитеља. Донето је 4 одлука. Родитељи су упознати са Извештајем о реализацији годишњих планова и програма, Извештајем о раду директора, Развојним планом и самовредновањем, са завршних испита, стручним усавршавањем, Развојним планом, Годишњим планом и програмом рада за школу и предшколску установу, донета је одлука о расписивању Огласа за дистрибуцију ђачке ужине, избор осигурања за ученике

4. Реализовани програми рада стручних органа школе за 2022/23.годину

4. 1. Програм рада Наставничког већа

Седнице Наставничког већа одржаване су према планираној динамици и њихови записници редовно су евидентирани.

4. 2. Програм рада стручног већа за разредну наставу

Izvestaj sa Aktiva razredne nastave
Odrzano je 9 sastanaka

U septembru mesecu imali smo dogovor oko prijema prvaka, izradi globalnih i operativnih planova rada. Dogovorili smo se o programu strucnog usavrsavanja, rasporedu casova. Isplanirali smo i jednodnevne ekskurzije u ovoj godini.

U oktobru smo imali dogovor kako cemo proslaviti Decju nedelju. Zatim smo imali i strucni skup "Let kroz digitalni svet". Analiziran je uspeh i vladanje učenika na kraju prvog klasifikacionog perioda... Dati su predlozi kako poboljsati vaspitno-obrazovni rad.

U decembru je vodjen razgovor o skolskom takmicenju iz matematike.

U februaru-izvestaj sa takmicenja iz matematike,

-izbor udzbenika,

-nepohadjaci (obavestenje za roditelje).

U martu-rekreativna nastava na Divcibarama.

U maju-dogovor oko obelezavanja Dana škole,

-razgovor o COS-u, povodom dopisa Ministarstva

U junu-realizacija plana i programa,

-plan strucnog usavrsavanja iz Kataloga za 2023/24. godinu.

Septembar -upoznavanje sa organizacijom rada škole

-predlog plana ekskurzija za 2023/24. godinu.

4. 3. Програм рада стручног актива васпитача

Извештај о реализацији програма актива васпитача
Зашколску 2022/2023. г.

1. Саставтима: Веселинка Андрић, Јелена Анђелић, Лавиника Бека, Сања Калкан
Руководилац: Лавиника Бека

2. У програму рада за 2022/23. планирано је 5 састанака. У школској 2022/23. реализовано је 7 састанака, којима су забележени међу записницима рада актива. На свим састанцима присуствовали су сви чланови актива из реда запослених.

3. Састанцима актива васпитача присуствовали су и директор школе маринел Блаж, педагог Јелена Богојевић, логопед Маја тришић.

На састанцима актива пратило се:

- реализација плана и програма за 2022/23. г. по новом васпитно-образовном програму „Године узлета“
- мерезаунапређење планираних активности
- напредовање деце и утврђивање мера подршке према потреби;
- реализације стручног усавршавања;
- просторије су додатно опремљене, а приоритет је био подстицање моторичких способности кроз физички развој деце.

Ове активности су припремане анализом одговарајућих школских

докумената и правилника. Активности су реализоване у складу са Новим основама програма

предшколског васпитања и образовања. Активи васпитача одржани су по плану за школску 2022/2023.

Донета је 1 одлука – у вези са коришћеним уџбеника и дидактичким материјалима- користила се издавачка кућа Публик практикум.

Реализовано стручно усавршавање део је посебног извештаја, који је предат у року.

Мерезаунапређењеерадаактиваодносесенакреирањевртићакаоцелинеза игру и учење.

ПредседникАктиваза 2020/2021.г Лавиника Бека

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈУ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Већечиненаставницисрпског, румунског, енглеског, француског и српскогкаонематерњегјезика.

Веће је одржало 7 састанака ове школске године.

Ускладили смо одржавање писмених и контролних задатака са осталим предметним наставницима како се не би десило да у једној недељи има више провера него што је дозвољено.

Услед ранијег завршетка школске године, план и програм није реализован у потпуности.

Из српског и румунског језика одржана је и припремна настава за полагање завршног испита.

Наставници су радили по индивидуалном образовном плану(ИОП-у)са децом код које постоје потешкоће у савладавању градива. Наставници су почетком септембра спровели иницијално тестирање како би се проверило знање ученика из предходне школске године и како би се утврдило којим ученицима је потребна додатна подршка у раду. Индивидуални образовни планови су израђени за период октобар- децембар. У децембру су уследили извештаји о реализацији планова и напредовању ученика као и предлози за даље унапређивање истих. Уследила је израда индивидуалних образовних планова за период јануар- јун текуће школске године. Сва документација везана за додатну подршку ученицима у образовању послата јена мејл адресу школе.

Одржани су часови упознавања са ученицима четвртог разреда.

Ученици су учествовали на бројним такмичењима.

На општинском такмичењу из књижевности Књижевна олимпијада Анастасија Поповић 7-3 освојила је 3. место а Лидија Појетар 7-3 2. место.

На окружном такмичењу из књижевности Књижевна олимпијада Анастасија Поповић 7-3 и Лидија Појетар 7-3 освојиле су 2. место.

На општинском такмичењу из српског језика и језичке културе Петра Поповић 5-3 освојила је 3. место.

На окружном такмичењу из српског језика и језичке културе Петра Поповић 5-3 освојила је 3. место. У Зрењанину је одржано такмичење из српског језика као нематерњег а Михаела Кадар се пласирала на републичко такмичење.

На седници одржаној у марту донет је предлог уџбеничких комплета за први и пети разред а за наредну школску годину. Седница је заведена под деловодним бројем 287. од 15.3.2023.

Дан различитих култура је обележен 23.12. 2023. Свако одељење је представило једну државу са одељењским старешином. Учествовале су наставнице Тина Томашевић, Мариана Карабаш, Наташа Давидовић и Дијана Николић као координатори са својим одељењима. Остали чланови већа су били у улози посетилаца. Наставнице српског језика Ана Меда, Тина Томашевић и Силвана Новаковић су учествовале у организацији прославе школске славе Светог Саве 27.1.2023.

Дан матерњег језика обележен је од стране наставница Тине Томашевић и Силване Новаковић.

Наставници у у децембру месецу присуствовали семинару „За наставника лако, да може свако“.

У јуну су организовани разредни испити за непохађаче као и припремна настава за ученике 8. разреда.

Наставници су своје личне извештаје о стручном усавршавању доставили школи како би се направио годишњи Извештај о стручном усавршавању.

Председник Стручног већа за језик, књижевност и комуникацију:

Николић Дијана

ИЗВЕШТАЈ АКТИВА УМЕТНОСИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

- Актив уметности чине Александру Фријанц, наставник музичке културе и Снежана Кнежевић, наставница ликовне културе
- У току школске 2022/23 године Актив се састао шест пута уз стопостотно присуство оба члана.
- Активно смо учествовали у манифестацијама организованим у току школске године.
- Планирани угледно/огледни час- координација наставе ликовног и музичког ове године није одржан због заузетости оба наставника и недостатка одговарајућих термина. Остале планиране активности остварене су. Што се тиче стручног усавршавања, оба наставника остварила су планирано усавршавање. Присуствовали смо и презентацијама уџбеника и угледним и огледним часовима који су организовани у школи.
- За наредну школску годину изабрани су уџбеници издавачке куће Нови Логос за ликовну културу и уџбеници издавачке куће БИГЗ за музичку културу, као и уџбеници Завода за наставу на румунском језику.
- Ученик Дамјан Гојко награђен је на општинском такмичењу у цртању кариктура „Мали Пјер“
- Кабинети за ликовну и музичку културу солидно су опремљени. За ликовну културу би евентуално било пожељно набавити гипсане одливке скуптура као моделе за цртање.

Председник актива
Снежана Кнежевић

Извештај о раду стручног већа за друштвене науке и филозофију 2022/2023.

Стручно веће за друштвене науке и филозофију чине следећи чланови: Трезика Рошкулец, наставница историје, Стефан Котрла, наставник географије на румунском језику, Петар Бокшан, наставник историје на румунском језику и Бранка Стјепановић, наставница географије и координатор за ову годину.

Планирано је пет састанака стручног већа, одржано је осам (записници са састанака постоје у електронском дневнику).

Наставничко веће је прихватило наш предлог уџбеника за 5.разред а то су:

ИСТОРИЈА на српском језику

Историја 5, БИГЗ, Београд 2019.

Весна Лучић

Уџбеник је усклађен са наставним планом и програмом, прати исходе и стандарде, подстиче ученике на размишљање и истраживање, врло је занимљив са одличним електронским издањем.

ИСТОРИЈА на румунском језику

Историја 5, ЗУНС, Александра Бркић, Смирнов

Ово је једини издавач уџбеника на румунском језику.

ГЕОГРАФИЈА на румунском језику

Географија за пети разред основне школе, Завод за уџбенике, Београд 2019.

Јелена Ћалић, Милутин Тадић, Милован Миљивојевић

Уџбеник је један од новијих на румунском језику, прати нови план и програм али је дидактички материјал јако оскудан и не може се упоредити ни са једним другим уџбеником на српском језику. Мишљења смо да уџбеник не може подстаћи наставу усмерену ка исходима. Пошто немамо другу могућност, изабрани уџбеник је овај.

ГЕОГРАФИЈА на српском језику

Географија 5, Нови Логос, 2019. Марко Јоксимовић

Усаглашен са наставним планом и програмом, оријентисан на исходе, занимљив са разноврсним садржајем који допуњују многобројне фотографије, дијаграми, тематске карте и сл. Понуђене су идеје за пројектне задатке, информације онима који желе да знају више, истакнуто је оно најважније, постоје задаци дати по различитим нивоима знања и постоји одличан садржај у виду кратких филмова, тестова и анимација у електронском издању.

Образовни стандарди и исходи се реализују, али су програми и даље врло обимни, заправо се градиво додаје и често се налазимо у ситуацији да за озбиљан и занимљив рад са ученицима немамо довољно времена. Број часова за понављање и утврђивање градива је све мањи чиме ученици директно губе на квалитету наставе. Наравно да се ми довијамо на различите начине и сами креирамо оперативне планове али је то заиста врло тешко и једноставно уочавамо мањкавости система.

Након тромесечја идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка.

одељење 5-2: ученик М.В. (индивидуализација, потом ИОП 1), ученица Д.Б. (ИОП 1)

одељење 5-3: ученик И.М. (ИОП 1), ученик Г.Б. (ИОП 1)

одељење 6-2: ученик Ж.Н. (ИОП 1)

одељење 7-1: ученик А.Ј. (ИОП 1)

одељење 7-2: ученица М.П. (ИОП 1), потом ИОП 2

одељење 8-1: ученица С.Ј. (ИОП 1, мишљење ИРК за ИОП 2)

На општинском такмичењу из географије постигнут је следећи успех:

Боснић Милица 8.р. 3. место

Перњак Глорија 8.р. 2 место

Калкан Искра 7.р. 2. место

Царан Марко 7.р. 2. место

На окружном такмичењу Перњак Г. је освојила друго а Калкан И. и Царан М. треће место. Ученици ове године нису ишли на такмичење из историје из врло оправданих и разумљивих разлога а тичу се односа према раду и успеху ученика и наставника наше школе. До сада су били врло успешни на свим нивоима.

У току године остварени су различити облици стручног усавршавања, написани извештаји и предати педагогу, као и планови стручног усавршавања за наредну годину и налазе се у школској документацији.

Разматран је успех ученика на завршном испиту из наших предмета. Имамо само оквирне, опште информације које говоре о томе да су резултати завршног испита прилично усклађени са успехом ученика у школи. Анализом завршних испита ћемо се вероватно бавити и почетком следеће школске године.

Због наглог прекида наставе у јуну по одлуци Владе Србије план и програм није у потпуности реализован, углавном су последње области из оба предмета и у свим разредима остале неурађене што ће показати и иницијално процењивање на почетку следеће школске године. Учествовали смо у ваннаставним активностима, као Дан различитих култура, Design for change, Квалитетно образовање за све и сл.

Предложено је директору да у кабинетима преуредимо простор за излагање ученичких радова, односно, да се на зид постави стиропор обложен платном. У кабинету географије је потребан нови ормар. Сматрамо и да је осветљење у учионицама лоше, као да недостаје један ред плафоњерки до врата. Ово смо предочили директору, такође.

Чланови актива лепо сарађују и верујемо да ће тако бити и убудуће.

Координатор

Бранка Стјепановић

5.9.2024.

4. 4. Програм рада одељењских већа

Извештај Разредног већа шестих разреда за 2022/23. годину

Разредно веће 6. разреда чине следеће одељењске старешине: Стефан Котрла (VI-1), Тина Томашевић (VI-2) и Трезика Рошкулец (VI-3). Руководилац већа је Трезика Рошкулец.

У шести разред укупно је уписано 48 ученика од којих:

6-1- 3 ученика (3 дечака)

6-2- 24 ученика (12 девојчица и 12 дечака)

6-3- 21 ученика (10 девојчица и 11 дечака)

Један ученик из 6-2 ради по ИОП-у

На крају другог полугодишта од 48 ученика 47 је завршило шести разред са позитивним успехом. Један ученик из 6-3 се у првом полугодишту преселио у Немачку.

Одличних је 19, врло добрих 17, добрих 11 ученика.

Примерно владање имају 44 ученика, 2 врло добро и 1 добро владање.

Један ученик који има врло добро (4) владање има и укор Одељенског већа због непримереног понашања на часовима, а посебно на часу физичког васпитања, као и због вређања наставника.

Други има врло добро (4) владање због неоправданих изостанака. Ученику који има добро (3) владање је наставио са неоправданим

изостанцима и у другом полугодишту, те је оцена из владања смањена.

Разредно веће је предложило једнодневну екскурзију са следећим садржајем:

Банатско Ново Село - Лепенски вир - Виминацијум - Сребрно језеро- Банатско Ново Село.

Екскурзија није реализована јер није на време спроведен тендери о начину реализације исте.

Анастасија Јакшић је освојила прво место на општинском такмичењу из технике и технологије и пласирала се на окружно. Даница Дивљак је освојила треће место на републичком такмичењу из пливања.

План и програмнијереализованзбогодлукеМинистарствапросвете о прекидуредовненаставе
6.6.2023.

5. 6. Програм рада стручног актива за развојно планирање

Извештај о реализацији програма рада стручног актива за развојно планирање

За школску 2022/23.г.

Актив је у раду користи Правилник о стандардима квалитета рада установе, а основни документ за праћење реализације активности је Развојни план за период 2021/22-2023/24.година. Уз чланове актива, планирани су и представници Ученичког парламента, Савета родитеља и локалне самоуправе. О раду актива руководицац је водила записник.

1. Састав тима: Милена Буква, Биљана Бека, Биљана Максимовић, Миленко Зечевић, Родика Цапрђа; Председник Јелена Богојевић
2. У програму рада за 2022/23. Планирано је 5 састанака. У школској 2022/23. реализовано је 4 састанака, који су забележени међу записницима рада актива. На свим састанцима присуствовали су сви чланови актива из реда запослених.
3. Активности програма актива делимично су реализоване према планираном. То су доминантно:

-праћење реализације активности планираних Развојним планом – претежно за 2022/23.г. Извештај о реализацији Развојног плана за 2022/23. је саставни део Извештаја о раду школе за 2022/23.г.

-мере за унапређење реализације активности планираних Развојним планом.

Ове активности су припремане анализом одговарајућим школским докумената и правилника.

Поред тога, разматрани су извештаји и акциони планови након самовредновања области: Образовна посигнућа и Подршка ученицима, спроведених према плану у школској 2022/23.г (напомена Образовна постигнућа су реализована у смислу примене инструмената, али је извештај и акциони план планиран за август 2023.). Такође, од школске 2022/23. Г (израђени су одговарајући анекси) примењује се самовредновање везано за стандарде квалитета предшколске установе – самовредноване су 2 кључне области, Подршка деци и Вапсинти рад (за Васпитни рад извештај и акциони план су планирани за август 2023. г)

Актив није доносио закључке и одлуке, а предлози се односе на мере унапређења реализације Развојног плана, и то:

-у целини: видљивије и јасније праћење реализације;

-анализа активности које нису реализоване и њихово укључење у план и програм за наредну школску годину.

Раду актива нису редовно присуствовали представници Ученичког парламента, Савета родитеља ни Школског одбора из редова запосленог, о чему посебно треба водити рачуна за наредну годину.

Мере за унапређење рада актива односе се на јасније и видљивије праћење (упознавање запослених и заинтересованих).

Чланови актива из редова запослених остају исти за наредну школску годину, а очекује се одлука представника ученика, родитеља и локалне заједнице о представницима за 2023/24 (до 15. септембра 2023.)

Председник Актива за 2022/23.г Јелена Богојевић

Извештај о реализацији дела Развојног плана школе за

ШКОЛСКА 2022/23. ГОДИНА:

Уводне активности:				
1	Укључење дела Развојног плана за 2022/23.годину у актуелна школска документа	Актив за развој школског програма	септембар 2022.	ГПРШ за 2022/23.годину реализовано
1	Самовредновање кључне области Подршка ученицима	Тим за самовредновање – кључна област Подршка ученицима	2.квартал школске 2022/23.године	Извештај, акциони план након спроведеног самовредновања реализовано
2	Самовредновање кључне области Образовна постигнућа	Тим за самовредновање – кључна област Образовна постигнућа	3.квартал школске 2022/23.године	Извештај, акциони план након спроведеног самовредновања Делимично реализовано
3	Организовати барем једну манифестацију према интересовањима ученика	Педагошки колегијум (на основу истраживања од претходне године)	2.и 3.квартал 2022/23.	План активности и извештај након реализације (део Извештаја о раду школе) Није реализовано
4	Сачињавање редовних извештаја о анализи иницијалних и завршних испита унутар актива	Председници актива и већа	Септембар, април, јун и август 2023.	На основу анализе, у записницима актива је видљив начин на који се унапређује планирање припремне, допунске и додатне наставе Записници актива

				Делимично реализовано
5	Пријављивање на барем један пројекат сарадње са основном двојезичном школом из Румуније	Тим за сарадњу са Румунијом	Током године	Започет процес братимљења са барем једном основном двојезичном школом у Румунији Није реализовано
6	Организовање барем једне заједничке наставне активности међу активима	Педагошки колегијум	3.квартал 2022/23.	План активности и извештај након спроведене активности, записници са састанка колегијума и актива реализовано
7	Организовање барем једне заједничке радионице са ученицима, родитељима и представницима локлане самоуправе – предлог Превенција насиља	Стручна служба у сарадњи са вршњачким тимом за превенцију насиља	2.квартал 2022/23.г.	План и извештај након спроведене активности Реализовано
8	Усталити барем још један вршњачки тим на бази испитиваних интересовања ученика	Тим за мађупредметне компетенције и предузетништво	1.квартал 2022/23.г.	Програм тима и извештај о раду за школску 2022/23. реализовано
9	Семинар на тему Самоевалуација наставног часа	Педагошки колегијум, директор	3.квартал 2022/23.	Извештај након спроведеног усавршавања Није реализовано
	Конципирање извештаја о реализацији Развојног плана	Актив за развојно планирање	Јун 2022/23.	Извештај о реализацији Развојног плана реализовано

Коментар

Активности су углавном релаизоване или делимично реализоване. 3 активности нису реализоване – организовање манифестације према интересовањима ученика (испитане), иницирање сарадње са школом у Румунији, и стручно усавршавање на тему Самоевалуација часа. Ове активности планирају се за наредну, 2023/24. Г

Што се самовредновања тиче, делимично је реализовано: за област Подршка ученицима (потпуно) и Образовна постигнућа (делимично).

Анексом Развојног плана предвиђено је и самовредновање предшколске установе-припремног предшколског одељења и старије групе према стандардима квалитета за предшколске установе. Према Анкесу, планиране су самовредновање области Подршка деци и породици и Васпинит рада. Подршка деци и породици је завршено у потпуности, а Васпинит рад је делимично завршено.

Стручни актив за развојно планирање

Руководилац Јелена Богојевић

4.7. Програм рада стручног актива за развој школског програма

Извештај о реализацији програма рада стручног актива за развој школског програма

За школску 2022/23.г.

Актив је у раду користи основна документа Развојни план за период 2021/22-2023/24.година, Годишњи програм рада школе и припремног предшколског одељења, као Програм припремног предшколског одељења, . Уз чланове актива, планирани су и представници Ученичког парламента, Савета родитеља и локалне самоуправе. О раду актива руководилац је водила записник.

1. Састав тима: Мариана Карабаш, Тина Томашевић, Стефан Котрла, Лавиника Бека; Председник Јелена Богојевић
2. У програму рада за 2022/23. Планирано је 5 састанака. У школској 2022/23. реализовано је 4 састанака, који су забележени међу записницима рада актива. На свим састанцима присуствовали су сви чланови актива из реда запослених.
3. Активности програма актива делимично су реализоване према планираном. То су доминантно:

-праћење реализације активности планираних Развојним планом – претежно за 2022/23.г. као и Годишњим програмима рада вртића и школе

Ове активности су припремане анализом одговарајућим школским докумената и правилника.

Актив није доносио закључке и одлуке, а предлози се односе на мере унапређења реализације Развојног плана, и то:

-у целини: видљивије и јасније праћење реализације;

-анализа активности које нису реализоване и њихово укључење у план и програм за наредну школску годину.

Раду актива нису редовно присуствовали представници Ученичког парламента, Савета родитеља ни Школског одбора из редова запосленог, о чему посебно треба водити рачуна за наредну годину.

Мере за унапређење рада актива односе се на јасније и видљивије праћење (упознавање запослених и заинтересованих).

Чланови актива из редова запослених остају исти за наредну школску годину, а очекује се одлука представника ученика, родитеља и локалне заједнице о представницима за 2023/24 (до 15. септембра 2023.)

4.8.Извештај о реализацији Школског програма рада

Школски програм рада донет је на период од 2021/22 до 2024/25

Изложени извештаји се односе на део садржаја Школског програма рада за 2022/23. г

Подаци су преузети из дневника рада за 2022/23.г.

1. Извештај о реализацији плана наставе и учења основног образовања и васпитања - програма обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање, изборних програма, слободних наставних активности по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање и програм ваннаставних активности ученика, као и програма допунске и додатне наставе

2. 4. Реализовани фонд часова за 2022/23.годину

Подаци су преузети из дневника рада за 2022/23.г.

Табела 17: Неодржани часови 2022/23.г. РАЗРЕДНА НАСТАВА

	11	12	13	21	22	23	31	32	33	41	42	43
Матерњи ј	-12	-12	-12	-12	-12	-12	-12	-12	-14	-12	-12	-12
Мат	-12	-12	-12	-12	-12	-12	-12	-12	-14	-12	-12	-12
Свет око нас	-4	-4	-6	-4	-9	-5	-5	-5	-6	-4	-5	-5
Физичко вас	-8	101	-7	-9	-10	-8	-7	-9	-8	-8	-8	-9
Ликовна к	-3	-2	-2	-6	-6	-4	-6	-4	-6	-4	-4	-4
Музичка к	-2	-3	-2	-2	-4	-2	-2	-3	-3	-3	-3	-2
ИзбДигитални/пројектна	-2	-4	-2	-2	-2	-4	-3	-2	-3	34	-3	-3
СНМ	-6			-5			-7			-7		
Енглески ј	-5	-4	-4	-5	-4	-4	-5	-5	-5	-5	-3	-4
СНА	-1	-1	-15	6	4	2	-2	9	33	34	2	
Верска	-1	-3	-3		-2	-2	-2	-2	-2		-2	-2
Чос		-3	-5	-1		-1	-1	-3	-4	33	2	
rumunski		-11	31		28				31		-11	-9

Настава у разредној и предметној настави је реализована, уз одступања махом условљена увођењем ванредног стања и прекидом непосредног образовно-васпитног рада.

Табела 17: Неодржани часови 2022/23.г. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

	51	52	53	61	62	63	71	72	73	81	82	83
Музичка к	-5	-5	-4	-2	-2	-3	-3	-3	-2	-1		
Хор СНА	-2	-2	-2	-2	-2	-2						
Матерњи језик и књ	-13	-4	-4	-9	-10	-9	-9		-1	-3	-2	-1
СНА	-7			-5			-6					
Енглески Ј	-5	-4	-5	-5	-5	-5	-5	-5	-5	-2	-1	-1
Ист	-4	-2	-2	-8	-2	-3	-12	-3	-3		-1	-1

	71			72			73			81			82			83		
	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод	при	доп	дод	при
Музичка к									1									
Хор СНА	33			34			35			34			34			33		
Матерњи ји књ				36	34		34	36							10			
СНМ	8	26																
Енглески	3																	
Историја															9			
Географија															9			
Биологија																		
Математика															10			
ИНФ																		
ТТ									16									
Ликовна к																		
ФЗВ																		
Француски Ј	4								1						10			
Верска																		
ОФА																		
Чувари																		
грађанско																		
Цртање																		
румунски са ел																		
Физика	1																	
Хемија												4	7			6	7	
свакодневно																		

Сви подаци су прикупљени из е Дневника осталих облика рада за 2022/23.г.

Настава у разредној и предметној настави је релаизована, уз одступања махом условљена увођењем ванредног стања и прекидом непосредног образовно-васпитног рада.

Изборни програми – слободне наставне активности

Изборни програми и слободне наставне активности су релизоване уз одступања махом условљена прекидом непосредног образовно-васпитног рада.

Сви подаци су прикупљени из е Дневника осталих облика рада за 2022/23.г.

- Извештај о реализацији програма културних активности школе није достављен
Програм се реализовао кроз програм школских природби и културних манифестација. Није достављен
- Извештај о реализацији програма школског спорта и спортско-рекреативних активности. Није достављен

4. Извештај о реализацији програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања – посебна тачка
5. Извештај о реализацији програма професионалне оријентације. Није достављен
6. Извештај о реализацији програма здравствене заштите и Извештај о реализацији програма социјалне заштите – достављени као
Извештај о реализацији програма пружања подршке деци/ученицима – програма личног и социјалног развоја деце/ученика за 2022/23.

Извештај о реализацији програма пружања подршке деци/ученицима – програма личног и социјалног развоја деце/ученика за 2022/23.

1. Руководилац програма Јелена Богојевић
2. У програму рада за 2022/23. није прецизиран планиран број састанака. У школској 2022/23. Активности се реализоване према месечној динамици, а у складу са планираним активностима, најчешће у сарадњи са сарадницима унутар и ван установе.
3. Активности програма актива делимично су реализоване према планирано. То су доминантно:
 - пружање додатне образовне подршке и појачаног васпитног рада – у сарадњи са одељењским старешинама и тимом за инклузивно образовање и превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (односи се на прелажење на мере додатне подршке и у васпитном и у образовном смислу, појачан саветодавни рад и сарадњу са родитељима/породицом). О овоме се води редовна евиденција. На основу мишљења, добијена је олигофренолошка подршка, која се реализовала у фонду од 4 часа недељно, за 4 деце
 - сарадња са ученичким организацијама – ове године претежно са вршњачким тимом за превенцију насиља (учествовала по 2 представника сваког одељења од петог до осмог разреда), о чему је вођен посебан записник, ако и са пројектом Так репортер (учествовало укупно 7 ученица шестог и седмог разреда)
 У оквиру вршњачког тима, обављено је истраживање „Проблеми у школи и како их решити“. У њему се представници прикупљали податке кроз протокол унутар одељења, анкетирани су 2 одељења, и прикупљено је мишљење ученика постављањем Кутије за проблеме. Након анализе података, организоване су радионице за Тим, који се у оквиру малих група бавио једним од проблема (резултати су класификовани у неколико група). Након тога, организована је заједничка фокус група са представницима родитеља и наставника, са препорукама за унапређење рада.

Што се тиче пројекта Так репортер, ученице су пратиле неколико догађаја у школи (Светосавска академија, Дан школе, Дечја недеља) и направиле су видео прилог са најуспешнијим спортистом школе. Школа је добила захвалницу за учешће у овом пројекту.

 - сарадња са Заводом за јавно здравље и Црвеним крстом – са Црвеним крстом није реализована, за Заводом је реализована у виду предавања за ученике од петог до осмог разреда. Одржано је и предавање Шта знаш о пубертету, за девојчице шестог разреда
 - тим за професионалну оријентацију – индивидуалне саветодавне активности односно сарадња са одељењским старешинама осмих разреда, сарадња са Националном службом

за запошљавање (организовање предавања), посете Сајму образовања (Панчево) и организовање састанка са бившим ученицима школе. У оквиру вршњачког тима, учествовале је непосредно укупно 5 ученика, који су заједно са стручним сарадником припремали активности за ученике (анкетирање ради утврђивања интересовања и недоумица, организовање активности)

У односу на планирано, постоје одступања у смислу да је реализована активност везана за подстицање техника читања. Након испитивања разумевања прочитаног, логопед и педагог су осмислиле по 3 радионице за одељења на српском језику четвртог разреда, уз учешће ученица осмог разреда, са циљем упознавања са техникама читања и новина које доноси пети разред. Поред тога реализован је и један родитељски састанак са родитељима четвртог разреда, са истим циљем. Са петогодишњацима је организовања једна радионица у библиотеци, са упознавањем са значајем читања и књига и активним слушањем. Све ове активности су остварене у другом полугодишту.

Поред тога, током године је појачан вапситни рад у 3 одељења на нивоу одељењске заједнице (5-3, прво полугодиште, и 7-2 и 7-3 друго полугодиште).

Програм није доносио посебне закључке или одлуке. Мере за унапређење активности за наредну годину односи се на активније учешће родитеља, односно повезивање ученичких организација.

Руководилац програма за 2022/23.г Јелена Богојевић

Република Србија
АП Војводина
ОШ „Жарко Зрењанин“, Банатско Ново Село
Датум: 11.7.2023. Бр: СЛ

ИЗВЕШТАЈ О УПИСУ У ПРВИ РАЗРЕД - ШКОЛСКА 2022/23.

Упис је извршен за децу рођену од 1. 3. 2016. до 28.2. 2017. године. Деца су уписана на основу списка припремног предшколског одељења при школи, списка локалне амбуланте. За децу која наставу похађају на румунском језику тестирање је вршио психолог на румунском језику (последња недеља маја и прва половина јуна).

Деца су на српском језику тестирана током маја 2023 (једно дете се касније јавило, у јулу), применом стандардизованог теста ТИП 1. Тестирано је укупно 44 деце (20 дечака и 24 девојчице). Није било захтева за превременим уписом. Пре уписа (фебруар месец), одржан је родитељски састанак са родитељима будућих првака са циљем информисања о административним питањима, али и очекивањима, дилемама, недоумицама.

Тестирана деца на српском језику показала су просечно 31.14 бодова на тесту ТИП 1 (девојчице су у просеку имале 31.96, а дечаци 28.6). По групама питања, највећи просек је из перцептивног закључивања, а најнижи из логичког закључивања, али и памћења. Поредешти према полу, слична је расподела, уз мале разлике (нпр, девојчице су боље радиле). Просечно, постигнута вредност је 90.51, чиме је већина тестирана деце у трећој групи. Појединачно посматрајући, 6 деце је испод доње границе 5 групе (међу њима, за 2 је одложен упис). Ван тога, 3 деце није похађало припремно одељење при школи, али су уписани у школу. Међу 44, код двоје деце је покренут поступак за одлагањем уписа и они су упућени на Интерресорну комисију. Од преосталих 42, троје деце је по други пут похађало припремни предшколски програм, на основу мишљења ИРК. Двоје од њих су били укључени у додатну подршку (олигофренолог, једном недељно).

Што се тиче статуса породице, већина долази из потпуних породица често у проширеној заједници. Већина родитеља има четврти степен, а родитељи најчешће раде (један или оба).

Сва деца су упућена на редован обавезни лекарски преглед (лабораторија, вакцинација, а поред тога, ове године је обављен и физијатријски, односно офталмолошки преглед), при чему је школа сарађивала са локалном амбулантом

Педагог
Јелена Богојевић

7. Извештај о реализацији програма заштите животне средине. Није достављен
8. Извештај о реализацији програм сарадње са локалном самоуправом. Није достављен
9. Извештај о реализацији програм сарадње са породицом
Програм је реализован кроз програм одељењских већа (достављен за шесте разреде)
10. Извештај о реализацији програма излета, екскурзија и наставе у природи (један извештај, посебна тачка)
11. Извештај о реализацији програма рада школске библиотеке (посебна тачка)

4.9 Извештај о раду педагошког колегијума

Извештај о реализацији програма рада педагошког колегијума

За школску 2022/23.г.

Педагошки колегијум о свом раду води записник.

1. Састав колегијума Лавиника Бека, Славенка Сефкерицац, Габријела Бузаџин, Бранка Стјепанови, Снежана Кнежевић, Драган Вујић Дијана Николић, Маринел Блаж, Јелена Богојевић
Записничар Јелена Богојевић
Колегијум сазива и њиме руководи директор школе Маринел Блаж
2. У програму рада за 2022/23.г планирано је 5 састанака. У школској 2022/23. реализовано је 8 састанака, који су забележени међу записницима рада колегијума. На свим састанцима присуствовали су сви чланови колегијума, осим уколико су оправдано били одсутни (боловање или рад у другој школи).
3. Активности програма колегијума делимично су реализоване према планирано. То су доминантно:
 - праћење реализације програма рада школе;
 - праћење реализације стручног усавршавања..
 - праћење мера подршке и додатног образовног и васпитног рада, а посебно доношење 8 ИОПа (укупно 6 ИОПа 1 и 2 ИОПа 2.). За све мере подршке сачињене ревизије са којом је упознат колегијум. Колегијум је разматрао начине рада на почетку и током године везано за организацију рада, а на основу одлука Тима надлежног Министарства (посебно Допис од 2.6.2023.г).
 На почетку школске 2021/22. Колегијум је донео предлоог распореда свих облика рада. Колегијум је разматрао 2 извештаја о самовредновању – 2 области Подршка ученицима (школа) и Подршка породици (вртић) Упознат је са процесом самовредновања за још две љкучне области (Васпитни рад – вртић и Образовна постигнућа - школа).

Колегијум је редовно разматрао нове правилнике о програму наставе и учења – посебно у односу на понуду слободних наставних активности у другом циклусу основног образовања. Такође, колегијум је упознат са избором учбеника које је Наставничко веће донело, а на основу предлога актива, а према допису Министарства.

Колегијум је разматрао успех ученика на завршном испиту, као и извештај и план стручног усавршавања.

Извештај о раду педагошког колегијума саставни је део Извештаја о раду школе за 2022/23.г.

Записничар за 2022/23. Јелена Богојевић

5. Реализовани програми рада тимова и посебни програми рада за 2021/22.г

5. 1. Програм рада тима за инклузивно образовање - извештај

Извештај о раду тима за инклузивно образовање за школску 2022./ 2023. г.

1. Доношење плана и програма рада тима за инклузивно образовање
2. Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка
 - Одељенске старешине су доставиле извештаје у писаној форми и на одељенским већима су утврђене потребе за пружањем додатне подршке.

Одељенска већа су утврдила следеће:

*Потребу за индивидуализацијом имају следећи ученици:

- Дрзгу разред Д.Ј.

*Потребу за ИОП-ом 1 имају следећи ученици:

По ИОПу 1 раде

- пети разред: И.М., Д.Б., Г.Б. и М.В..

- шести разред: Ж.Н.

Седми разред : А.Ј. и М.П (поднет за ИОП-2, добијено мишљење ИРК)

- осми разред: С.Ј. (поднет за ИОП-2, добијено мишљење ИРК полагала завршни испит према стандардном тесту)

*Потребу за ИОП-ом 2 имају следећи ученици:

-седми разред: М.П.

-осми разред: С.Ј. (полагала завршни испит по измењеном програму)

Поднет је захтев за одлагање поласка у школу за 2 ученика у припремном предшколском одељењу (В.Р и А.Т. упућени у ШОСО „Мара Мандић“, чека се мишљење, А.Т. има мишљење о додатној подршци). Троје деце по други пут похађа припремно предшколско одељење (имају мишљење ИРК). Код двоје деце радила се додатна подршка и урађени су планови транзиције везано за прелазак у први разред. За ученицу М.Р. (2-1) рађен је педагошки профил и мере индивидуализације, везано за отежану адаптацију. Дете има мишљење ИРК. Изостала је сарадња са родитељима и након позива школе, дете и даље не похађа наставу и предузети су даљи кораци у вези са тим.

Формирани су тимови за пружање додатне подршке.

3. Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка ((квартална анализа напредовања).
4. Разматрање предлога наставника о ученицима којима је потребна додатна подршка.
5. Сарадња са другим установама и стручњацима.

Чланови тима су Ружица Божић (учитељица), Андреа Рошу (наставник), Веселинка Андић (васпитачица) Јелена Богојевић (педагог), Маја Тришић логопед-координатор тима). Руководилац тима: Маја Тришић

5. 2. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања -

Извештај о раду Тима за превенцију насиља у школској 2022/23. години

У школској 2022/23. години Тим за превенцију насиља, дискриминације, злостављања, занемаривања и других облика ризичног понашања чинили су Силвана Новаковић (коорд.), Регина Муцул, Јелена Анђелић, Драган Вујић, Јелена Богојевић (педагог) и Маринел Блаж (директор).

Представник Ученичког парламента: Михаела Кадар

Представник локалне заједнице: Зоран Јовић

Тим је започео рад првом седницом 11. октобра 2022. и одржао је више седница. Према појединачним пријавама радило се на следећим проблемима:

- 1 по пријави ученика о насиљу – пријава делом непотврђена; утврђено постојање 1. нивоа насиља, свим учесницима одређен појачан васпитни рад и препоручен ДКР; извештај старешине изостао;
- 1 пријава наставника физичког – ученику је одређена мера појачаног васпитног рада због првог нивоа насиља; изостао је извештај одељењског старешине о спровођењу и успеху мера; са наставником се разговарало о превенцији таквог понашања;
- 1 пријава насиља – одређен појачан васпитни рад, установљен први ниво насиља, договорено са СУП-ом да поднесу извештај, извештај изостао;
- 3 пријаве насиља против 3 ученика односно групе ученика –у једном случају одређен 2. ниво насиља, у једном случају установљен 1. ниво насиља, свима одређен појачан васпитни рад и у више наврата се разговарало са ученицима и родитељима до краја школске године; у једном случају пријава одбачена као непоткрепљена;
- 1 ученик пријављен због злоупотребе мобилног телефона; установљено да је поновио прекршај због ког му је већ раније одређен појачан васпитни рад; покренут дисциплински поступак, установљен 3. ниво насиља, ученику смањена оцена из владања са „добар“ на „довољан“ и са том оценом је завршио осми разред јер није ни било времена да поправи понашање због раније завршене школске године;
- 1 ученик пријављен због злоупотребе мобилног телефона на часу у сврху добијања више оцене, али је због нагло завршене школске године одлучено да се све заврши озбиљним упозорењем и оценом из владања „врло добар“;

Осим према пријавама, радило се и према информацијама:

- 1 информација дата Наставничком већу о активностима поводом догађаја 3. маја;
- 2 информације Наставничком већу о присуству координатора Тима на часовима одељењског старешине у 5-3, као и родитељском састанку тог одељења, када су се решавали постојећи проблеми у комуникацији и сарадњи између ученика и родитеља.

Извештај 15. септембра 2023. на основу постојећих записника предаје координатор Тима, чиме предаје и дужност координатора.

У Банатском Новом Селу, 15. 9. 2023.

(Силвана Новаковић)

5. 3. Програм рада Ученичког парламента

Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2022/23.

Током ове наставне године, Ученички парламент је имао десет састајања. Састанци су обављани по утврђеном редоследу, односно по већ утврђеним тачкама, али и по тачкама које су ванредно предлагане. Пре сваке седнице, усвајан је записник са претходне. Треба напоменути да нису сви ученици- чланови били у могућности да присуствују свакој од седница, али су били обавештавани и путем вибер-групе Ученичког парламента, а и сами су давали предлоге нарочито на брзим и ванредним седницама. Поједина гласања, због хитности, била су обављана управо преко вибер-групе.

На првој седници су изабрани председник, заменик и представници ученика за школски одбор. Председница У.П. је била Теодора Мик, заменица Милана Поповић, а представници који су присуствовали појединим тачкама школског одбора су Михаела Кадар и заменица Теодора Мик. Такође су изабрана и Министарства. Као и до сада, то је било министарство за спољно-унутрашње послове (Огњен Модошанов), финансије (Тијана Гвозденац), забаве (Дениса Фрианц), правде (Лазар Шубља), образовања и културе (Леона Гашпар), за развојно планирање (Кристиана Кадар), а као представници У.П. у тиму за превенцију против насиља – Александра Бирђан и Јелена Димић. Као и до сада, ученици су упознати и са Правилником о правима и обавезама ученика. На првој седници је предложено да се омогуће екскурзије од најмање два ноћења.

„Дечја недеља“ је разматрана током друге седнице. Као и до сада је усвојен предлог за пуштање музике преко разгласа током великог одмора. Ученици од првог до четвртог разреда су правили дефиле маски у сали за спортове. Ученици осмог разреда су правили изложбу плаката у холу школе на тему „Шта детету треба да расте до неба?“ , а било је пуно осталих цртежа, старих игара и осликавања. 7. октобра су прваци примљени у Дечји савез. Демократске компетенције су учене и кроз игру „Не љути се човече“ са живим фигурама, одржан је и обележен „Светски дан смећа“. Разматран је и наставак реализације трибине на тему „Бити дете у Новом Селу“ која је замишљена и обављена као један од неколико састанака ђака са родитељима, наставницима, ППС-ом, директором школе.

На трећој седници су уобличене замене улога ученик – наставник поводом „Дана просветних радника“.

На шестој седници је предложен начин и регулисање употребе мобилних телефона у школи јер се очекује да школа статутом регулише употребу ових уређаја, да је ученик одговоран уколико вара приликом провера знања или угрожава част и безбедност другог ученика. Сматрања ученика су била да телефон и не треба користити на часу без дозволе, уз прописано одлагање на предвиђено место. Исто тако је и заказана ђачка журка у хуманитарне сврхе. Прикупљено је 18.000 динара и директор је новац уплатио на рачун за болесно дете из Качарева.

Нажалост, злочин у ОШ Владислав Рибникар у Београду је пореметио уобичајен рад У.П. и још једном смо разговарали о свему томе, о мобилним телефонима и гледању садржаја са друштвених мрежа, правим и лажним обавештењима и емпатији.

У складу с тим, ученици су обавештени о информационој платформи за превенцију насиља „Чувам те“. Препоручено им је да пронађу и са родитељима учествују у бесплатним обукама.

На последњој, деветој седници, ученици – чланови су скоро једногласно изабрали Милицу Боснић, ученицу 8-3, за ђака генерације, а по прибављеним мишљењу одељењских већа. Мишљење су упутили наставничком већу.

5. 4. Програм Дечјег савеза

Извештај Дечијег савеза / *nije dostavljen*

5. 5. Програм школских приредби и спортских манифестација

Nije dostavljen

5.6. Програм професионалне оријентације

Nije dostavljen

5. 7. Програм подршке ученицима – програм личног и социјалног развоја ученика

Извештај о реализацији програма пружања подршке деци/ученицима – програма личног и социјалног развоја деце/ученика за 2022/23.

О раду актива руководицац је водила записник.

1. Руководилац програма Јелена Богојевић
2. У програму рада за 2022/23. није прецизиран планиран број састанака. У школској 2022/23. Активности се реализоване према месечној динамици, а у складу са планираним активностима, најчешће у сарадњи са сарадницима унутар и ван установе.
3. Активности програма актива делимично су реализоване према планирано. То су доминантно:

-пружање додатне образовне подршке и појачаног васпитног рада – у сарадњи са одељењским старешинама и тимом за инклузивно образовање и превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (односи се на прелажење на мере додатне подршке и у васпитном и у образовном смислу, појачан саветодавни рад и сарадњу са родитељима/породицом). О овоме се води редовна евиденција. На основу мишљења, добијена је олигофренолошка подршка, која се реализовала у фонду од 4 часа недељно, за 4 деце

-сарадња са ученичким организацијама – ове године претежно са вршњачким тимом за превенцију насиља (учествовала по 2 представника сваког одељења од петог до осмог разреда), о чему је вођен посебан записник, ако и са пројектом Ђак репортер (учествовало укупно 7 ученица шестог и седмог разреда)

У оквиру вршњачког тима, обављено је истраживање „Проблеми у школи и како их решити“. У њему се представници прикупљали податке кроз протокол унутар одељења, анкетирани су 2 одељења, и прикупљено је мишљење ученика постављањем Кутије за проблеме. Након анализе података, организоване су радионице за Тим, који се у оквиру малих група бавио једним од проблема (резултати су класификовани у неколико група). Након тога, организована је заједничка фокус група са представницима родитеља и наставника, са препорукама за унапређење рада.

Што се тиче пројекта Ђак репортер, ученице су пратиле неколико догађаја у школи (Светосавска академија, Дан школе, Дечја недеља) и направиле су видео прилог са најуспешнијим спортистом школе. Школа је добила захвалницу за учешће у овом пројекту.

-сарадња са Заводом за јавно здравље и Црвеним крстом – са Црвеним крстом није реализована, за Заводом је реализована у виду предавања за ученике од петог до осмог разреда. Одржано је и предавање Шта знаш о пубертету, за девојчице шестог разреда

-тим за професионалну оријентацију – индивидуалне саветодавне активности односно сарадња са одељењским старешинама осмих разреда, сарадња са Националном службом за запошљавање (организовање предавања), посете Сајму образовања (Панчево) и организовање састанка са бившим ученицима школе. У оквиру вршњачког тима, учествовале је непосредно укупно 5 ученика, који су заједно са стручним сарадником припремали активности за ученике (анкетирање ради утврђивања интересовања и недоумица, организовање активности)

У односу на планирано, постоје одступања у смислу да је реализована активност везана за подстицање техника читања. Након испитивања разумевања прочитаног, логопед и педагог су осмислиле по 3 радионице за одељења на српском језику четвртог разреда, уз учешће ученица осмог разреда, са циљем упознавања са техникама читања и новина које доноси пети разред. Поред тога реализован је и један родитељски састанак са родитељима четвртог разреда, са истим циљем. Са петогодишњацима је организовања једна радионица у библиотеци, са упознавањем са значајем читања и књига и активним слушањем. Све ове активности су остварене у другом полугодишту.

Поред тога, током године је појачан вапситни рад у 3 одељења на нивоу одељењске заједнице (5-3, прво полугодиште, и 7-2 и 7-3 друго полугодиште).

Програм није доносио посебне закључке или одлуке. Мере за унапређење активности за наредну годину односи се на активније учешће родитеља, односно повезивање ученичких организација.

Руководилац програма за 2022/23.г Јелена Богојевић

4. 8. Еколошки програм

Nije dostavljen

5. 9. Програм сарадње са локалном средином

Nije dostavljen

5. 10. Школски сајт

Nije dostavljen

5.11.ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИГИТАЛНЕ УЧИОНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Nije dostavljen

5.12.Извештај тима за међупредметне компетенције

- **Извештај о реализацији програма радатима за међупредметне компетенције**

Зашколску 2022/23.г.

О раду активара руководиоца је водио записник.

1. Састав тима: Снежана Кнежевић, Бранка Стјепановић, Лавиника Бека,

Душица Бошчић, Дијана Николић, Габријела Бузацин

Руководилац Сузана Стојковић

2. У програму рада за 2022/23. није прецизиран планиран број састанака. У

школској 2022/23. реализовано је 5 састанака, о којима сеније водио посебна евиденција. На свим састанцима присуствовали су свичлановитима.

3. Активности програма активара реализоване супрема планираном. То су

доминантно:

- разматрање реализације програмских активности, посебно у домену сарадње међу већима и активима (манifestације и часови у којима се остваривала сарадња међу активима и већима).

Предлог мера за унапређење рада се односи на пресвега јасније одређење садржаја радатима.

Руководилац тима за 2022/23. год. Сузана Стојковић

5.13. Извештај тима за обезбеђивање квалитета

Nije dostavljen

6. Реализовани план рада стручних сарадника за 2022/23. годину**Реализовани план рада стручних сарадника за 2022/23. годину**

Извештај о раду стручног сарадника – школског педагога

Области:	
Планирање и програмирање о/в рада	<p>У овој области, стручни сарадник је учествовао у изради Извештаја (за 2021/22 и 2022/23. и Годишњих планова рада (2022/23, и 2023/24); оба документа рађена су и за припремно одељење и за школу</p> <p>Приликом израде ових докумената, стручни сарадник је нарочито учествовала у : изради посебних програма рада, односно изради програма већа, актива и тимова, ако и програма рада стручних сарадника – на сличан начин се огледа учешће у изради Извештаја, уз</p>

	<p>осврт на извештај о супеху и владању ученика као редовно кварталне и полугодишње извештаје.</p> <p>Редовно планирање се односило и на оперативно планирање рада стручног сарадника.</p> <p>Током године, рађен је и Извештај о самовредновању и Акциони план након самовредновања кључне области – Кључна област Подршка ученицима и Образовна постигнућа, као и самовредновање за вртић – Подршка деци и порордици и Вапситни рад</p> <p>У овој области, стручни сарадник је учествовала као члан тима, а посебно у анализи прикупљене документације, односно предлагању мера за унапрђење рада школе.</p>
Праћење и вредновање о/в рада	<p>Праћење и вредновање се односило на напредовање деце/ ученика односно релазације активности/садржаја планираних Годишњим плановима рада.</p> <p>Праћење напредовања деце/ученика односило се на сарадњу са одељењских већима и активима разредне наставе/васпитача, кварталано, а по потреби чешће, након чега је рађен извештај (део портфолија стручног сарадника); поред тога, након утврђивања потребе за пружањем додатне подршке, консултован тим за инклузивно образовање, односно стручни сарадници (по потреби су даље предузимани кораци).</p> <p>Праћење остваривања планираних активности/садржаја је релазовано кроз посете часу, и то – редовне посете часу. Посете часовима су реализоване и у склопу изrade плана пружања додатне подршке, односно ванредно на захтев наставника (мањи број, ради праћења понашања ученика). Након посета часа (коришћени протоколи за посматрања часа), сачињен је извештај, достављен на увиод директору, а који је део портфолија стручног сарадника. Укупно је посећено: 13 часова обавезне наставе, 4 часа слободних наставних активности, односно изборних предмета/програма.</p> <p>Поред тога, посећен је и 1 час у оквиру провере савладаности програма.</p>
Рад у стручним органима школе	<p>Руководилац тима; развојно планирање, програм подршке ученицима – програм личног и социјалног развоја ученика,</p> <p>Поред овога, стручни сарадник је стални члан, педагошког колегијума, односно тима за превенцију насиља тима за инклузивно образовање (један од координатора вршњачког тима), члан пројектног тима Квалитетно образовање за све, актива за развојно планирање и развој школског програма (председник), , програма стручног усавршавања, личног и социјалног развоја ученика, појединачних тимова за пружање додатне подршке, члан школске уписне комисије и задужена за портал Моја средња школа</p> <p>О раду актива/већа, односно тима, реализацији програма вођена је евиденција у записницима, а извештаји су саставни део Извештаја о раду школе за 2022/23.г.</p>
Сарадња са	Сарадња са директором остваривала се посебно у складу са областима

директором	планирање и програмирање (израда основних школских документа за организовање рада школе у школској години) и праћење и вредновање рада школе.
Рад са васпитачима/ наставницима	<p>Рад са васпитачима/наставницима посебно се остварио кроз:</p> <p>Саветодавни рад са одељењским старешинама – праћење понашања и уопште потребе за пружањем додатне подршке детету; ово се посебно односи на старешине 1. 5. и 8. Разреда (праћење адаптације, односно професионалне оријентације), и одељењске старешине деце/ученика код којих је утврђена апотреба за пружањем додатне подршке.</p> <p>Саветодавни рад са предметним наставницима – праћење остваривања планираних садржаја, односно праћење остваривања образовних стандарда/нивоа постигнућа; са предметним наставницима је, након утврђивања потребе за пружањем додатне подршке, сарађивано и у циљу израде плана индивидуализације, односно израде ИОП-а.</p>
Рад са родитељима	<p>Рад са родитељима реализован је кроз:</p> <p>Праћење програма сарадње са родитељима – остваривања садржаја планираних ГПРШом;</p> <p>Организоване активности са родитељима – у склопу уписних активности (упис у 1.разред);</p> <p>Саветодавни индивидуални разговори – према потреби, а на иницијативу како родитеља, тако и школе (стручни сарадник и/или наставници).</p> <p>Посебан сегмент рада јесте пружање подршке родитељима деце код којих је утврђена потреба за пружањем додатне подршке, односно у склопу појачаног васпитног рада код деце која показују проблеме у понашању</p> <p>Током године, одржано је неколико родитељских састанака – 3 обавезна, на преласцима у циклус (са родитељима осмака, предшколаца и четвртака), као и 3 родитељска у оквиру појачаног васпитног рада унутар одељењских заједница (седми и пети разред)</p>
Рад са децом/ ученицима	<p>Рад са децом одвијао се кроз:</p> <p>Праћење напредовања деце/ученика – у сарадњи са одељењским већима, већем за разредну наставу/васпитача;</p> <p>Индивидуалне саветодавне разговоре (на иницијативу деце и/или старешине, предметног наставника, родитеља);</p> <p>У склопу појачаног васпитног рада и/или пружања додатне подршке деци/ученицима – ван индивидуалних, током године спровођена су и унутар 4 одељења са читавом одељењском заједницом (пети и седми разред), као и код четвртог разреда везано за подршку и унапређење читања</p> <p>Сарадњу са ученичким организацијама – пре свега са вршњачким тимом у оквиру тима за превенцију насиља</p>
Вођење педагошке	Поред дневника стручног сарадника (школа и припремно одељење),

документације	прилози су; Оперативни план рада; Записници након обављених разговора; Евиденција о посетама часовима; Евиденција о спровденим истраживањима; Лични план стручног усавршавања и извештај о стручном усавршавању.
Стручно усавршавање	Стручно усавршавање се остварило кроз: Похађање семинара (32); Учешће у трибинама, предавањима(3); Усавршавање у установи (44)

Напомена: глобални, уз оперативни план рада, чини прилог Годишњем плану рада. Педагог редовно води евиденцију у дневнику рада, протоколима за евидентирањ разговора, посебним досијеима и сл. Извештаји након праћења успеха ученика, посета часова, истраживања и сл део су педагошке документације стручног сарадника.

Извештај о раду библиотекара за школску 2022/2023. годину

Извештај о раду библиотекара за школску 2022/2023. Годину

Извештај о раду библиотекара за школску 2022/2023. годину

Библиотека ОШ „Жарко Зрењанин., у Банатском Новом Селу је радила по Плану и програму за школске библиотеке у основној школи.

Радно време библиотеке за читаоце: од 8,00 до 14,00 часова.

У току школске године остварено је **2048** посета.

Ученици : **1992** посете

Стручна литературу је позајмило **34** наставника.

Остали читаоци (углавном белетристика) : **22** посете

Укупан број публикација у библиотеци : **8700**

Активност	Садржај	Носилац	Реализовано
	-Извештај о раду библиотекара за школску 2021/2022. годину. -Израда Годишњег плана рада библиотекара за школску 2022/2023. год. -Пријем и расподела враћених уџбеника	библиотекар	август 2022.год.
Васпитно - образовна делатност	- Дан писмености - 8.септембар	библиотекар, ученици четвртог разреда	септембар 2022.год.
	- Читамо стихове наших писаца за децу	библиотекар, ученици, трећег разреда	

	Упознавање ученика 1.разреда са радом библиотеке.	библиотекар, ученици првог разреда	
	Посета Сајму књига у Београду	Ученички парламент, наставници, ученици...	Реализовано 26.10.2022.
	Стих до стиха – песмице наших писаца	Ученици 2. разреда	(25.- 28 .октобра)
	Како се служити речницима, лексиконима, приручницима...	библиотекар, ученици 8. разреда	октобар 2022.
	Како ће ми стручна литература помоћи да напишем реферат, домаћи задатак....	библиотекар, ученици 7.разреда	октобар 2022.
	Како читати дела за лектуру, како проширити знања...	библиотекар, ученици 5. разреда	новембар 2022.
	Како да тражим књигу у библиотеци...	библиотекар, ученици 3. разреда	децембар 2022.
	- «Џокер оцена « – мотивација за читање књижевних дела	библиотекар, ученици виших разреда	јануар 2023.
	Национални дан књиге „Читајмо гласно“ Упознајмо библиотеку и правила понашања у библиотеци... Прваци, читамо бајку... О пословицама	Ученици трећег и четвртог разреда ученици 1. разреда библиотекар ученици 4. разреда	28. фебруар 2023. фебруар 2023.
	Књига је наш пријатељ, негујмо пријатељство и препоручимо га својим друговима...	библиотекар, ученици 2. разреда	март 2023.
	- Читајући књиге проширићу своја знања... - Међународни дан дечије књиге (2.4.2023.)	библиотекар, ученици 4. разреда	април 2023.
	Знамо ли правилно затражити књигу у библиотеци и служити се њом..	библиотекар, ученици 6. разреда	април 2023.
	Читамо басну	Васпитач, стручни сарадници, библиотекар	17.6.2023. дружење са децом из вртића (млађа група)
Библиотечко-информациона делатност	Обрада нових књига - Формирање картотеке корисника. - Вођење дневне статистике о броју читалаца	библиотекар	реализовано током школске године Акцијом Министарства просвете, фонд библиотеке је увећан за 57 наслова

	- Сарадња са Градском библиотеком - надзорна служба		реализовано током школске године
Културна и јавна делатност	Помоћ у организовању школских приредби поводом школске славе, Дана школе, Дана различитих култура	библиотекар, наставници, ученици	27. јануар 2023. 9. март 2023. 30. мај 2023.
Стручно усавршавање			Није реализовано

Извештај о реализацији рада логопеда за школску 2022./2023. Годину Извештај о реализацији рада логопеда за школску 2022/2023. годину

Логопедски рад обухватао је рад са децом у припремној предшколској групи, као и рад са школском децом. Циљ рада је био да се отклоне или ублаже говорни поремећаји који отежавају вербалну комуникацију, чиме је директно угрожено и савлађивање наставних садржаја.

Програм логопедског рада је обухватао:

- утврђивање говорно језичког статуса
- развој психолингвистичке основе за говор, читање и писање
- развој унутрашњег говора
- развој и корекцију фонетске стране говора
- развој активног говора
- артикулационе вежбе
- корекција читања и писања
- сарадња са наставницима и родитељима (пружање подршке у раду са децом)

Рад је био организован индивидуално и групно. Свако од ученика је имао терапеутску свеску која је користила да лакше пратимо ток вежби и да би родитељи имали увид у програм рада и тај програм подржали код куће.

Утврђивање говорно језичког статуса код деце у припремној предшколској групи:

- У првој групи, од 23 деце, 14 има говорни проблем (60%)
- У другој групи, од 22 деце, 14 има говорни проблем (63%)
- У трећој групи, (румунска група), од 8 деце, 4 има говорни проблем (50%)
- У четвртој групи од 23 деце, 20 има говорни проблем (87%)

Вртићка група:

Укупан број деце 18, 14 има говорни проблем (77%)

Укупан проценат заступљености говорно језичких поремећаја (70%)

Рад са предшколском децом

Лука Димитрашку-вежбе артикулације гласа Ч и Ш, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника, развој фонолошке свести. Нередовно је долазио на вежбе.

Дуња Божић- вежбе артикулације гласа Л, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника, развој фонолошке свести. Редовно је долазила на вежбе.

Реља Јакшић- вежбе артикулације гласова С и З, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника, развој фонолошке свести. Редовно је долазио на вежбе.

Лее Нара- вежбе формирања и богаћења речника, вежбе проширења реченице. Редовно је долазила на вежбе.

Виктор Оморјан- вежбе артикулације гласа Ч, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника, развој фонолошке свести. Нередовно је долазио на вежбе.

Лука Проле- вежбе артикулације гласа Љ, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника, развој фонолошке свести. Редовно је долазио на вежбе. Завршио са вежбама.

Андреј Шавија- вежбе артикулације гласа Љ, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника, развој фонолошке свести. Нередовно је долазио на вежбе.

Василије Рајин-Индивидуални третмани усмерен за усмеравање и одржавање пажње, развој графомоторике и вербалног изражавања. Редовно долазио на вежбе.

Милица Гонди-вежбе артикулације гласова Ш и Ж, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Редовно је долазила на вежбе.

Марија Јовановић-вежбе артикулације гласова С, З и Ш, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Редовно је долазила на вежбе. Завршила са вежбама.

Драган Јовић-вежбе артикулације гласова С и З, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Редовно је долазио на вежбе.

.Алекса Митровић-вежбе артикулације гласа С, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Нередовно је долазио на вежбе.

Михајло Модошанов-вежбе артикулације гласова Љ и Ч, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Нередовно је долазио на вежбе.

Вања Слијепчевић- вежбе артикулације гласова С и З, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Редовно је долазила на вежбе. Завршила је са вежбама.

Илија Русован-вежбе артикулације гласова Љ и Л , графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника,. Нередовно је долазио на вежбе.

Дениса Ђорђе- вежбе артикулације гласа Ч, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Нередовно је долазила на вежбе.

Немања Божић- вежбе артикулације гласова С и З, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника,. Редовно је долазио на вежбе.

Алекса Проле-индивидуални третмани усмерени на корекцију дисторзованх гласова, развој графомоторике, богаћење речника. Вежбе артикулације гласа Ч. Редовно је долазио на вежбе.

Луна Проле- вежбе артикулације гласа Ч, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Нередовно је долазила на вежбе. .

Лука Малиновић- вежбе артикулације гласова Ш и Ж , графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника,. Редовно је долазио на вежбе.

Андреј Татар-индивидуални третмани усмерени на одржавање и усмеравање пажње, развој графомоторике, богаћење речника и развој како рецептивног тако и експресивног језика. Редовно је долазио на вежбе.

Нистир Мариус Бруно- није долазио на вежбе.

Сара Бољанац- вежбе артикулације гласова Ч и Ш, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Редовно је долазила на вежбе.

Коцо Ивана- вежбе артикулације гласа Љ, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Нередовно је долазила на вежбе.

Огњен Шорђан- вежбе артикулације гласа Љ, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника,. Нередовно је долазио на вежбе.

Мина Вешеран- вежбе артикулације гласа Љ, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Редовно је долазила на вежбе. Завршила је са вежбама.

Давид Манојловић-вежбе дисања, вежбе за успоравање ритма и темпа говора, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Редовно је долазио на вежбе.

Лена Миловановић-вежбе артикулације гласова Ш и Ж, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Редовно је долазила на вежбе. Завршила сам вежбама.

Лара Андић- вежбе артикулације гласа С, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Нередовно је долазила на вежбе.

Јован Стамена- вежбе дисања, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника,. Редовно је долазио на вежбе.

Богдан Емилија- вежбе артикулације гласова Ч и Џ , графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника,. Редовно је долазио на вежбе.

Раду Михајлов- вежбе артикулације гласа Ч , графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника,. Редовно је долазио на вежбе.

Андреј Тодоров- вежбе артикулације гласа Љ, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника, Редовно је долазио на вежбе.

Вртићка група:

Сара Богојевић- вежбе артикулације гласа С,З и Џ, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Редовно је долазила на вежбе.

Нина Владулец- вежбе артикулације гласова С и З, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Редовно је долазила на вежбе.

Марија Голубовић- вежбе артикулације гласова Ч и Ш, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Редовно је долазила на вежбе.

Леона Ђурић- вежбе артикулације гласа Љ, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Редовно је долазила на вежбе. Завршила је са вежбама.

Василије Кесић- вежбе артикулације гласова С и Џ, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника,. Редовно је долазио на вежбе. Завршио са вежбама.

Лорена Малица- вежбе артикулације гласа Љ, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Редовно је долазила на вежбе. Завршила са вежбама.

Софија Мијаиловић- вежбе артикулације гласа Л, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Нередовно је долазила на вежбе.

Страхиња Милетић- вежбе артикулације гласа Р графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника,. Редовно је долазио на вежбе. Завршио је са вежбама.

Анабела Мунћан- вежбе артикулације гласа Ч, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Редовно је долазила на вежбе. Завршила је са вежбама.

Михајло Перњак- вежбе артикулације гласова Љ и Р, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника,. Редовно је долазио на вежбе.

Бојана Радуљевић- вежбе артикулације гласа Љ, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Редовно је долазила на вежбе. Завршила је са вежбама.

Соња Радуљевић- вежбе артикулације гласа Љ, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Редовно је долазила на вежбе. Завршила је са вежбама.

Василије Трукуља- вежбе артикулације гласа Џ, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника,. Редовно је долазио на вежбе. Завршио је са вежбама.

Анђела Шурјанац- вежбе артикулације гласова З, Џ и Ш, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Редовно је долазила на вежбе.

Рад са школском децом**Први разред**

Бека Хелена-вежбе артикулације гласа Л, графомоторне вежбе, вежбе пажње, развој фонолошке свести. Редовно је долазила на вежбе. Завршила је са вежбама.

Јаков Јовановић-вежбе артикулације гласа Р, графомоторне вежбе, вежбе пажње, развој фонолошке свести. Редовно је долазио на вежбе.

Бошко Маглов-вежбе артикулације гласова Ч, З,С и Л графомоторне вежбе, вежбе пажње, развој фонолошке свести. Редовно је долазио на вежбе.

Мирела Скумпија-вежбе артикулације гласа Ц, графомоторне вежбе, вежбе пажње, развој фонолошке свести. Редовно је долазила на вежбе. Завршила је са вежбама.

Александар Попов-вежбе артикулације гласова Ш, Ч и С, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника, развој фонолошке свести. Редовно је долазио на вежбе.

Ића Џемаиловић- вежбе артикулације гласова Ч и Ц, графомоторне вежбе, вежбе пажње, развој фонолошке свести. Нередовно је долазила на вежбе.

Јован Тодоран- вежбе артикулације гласа Р, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника. Нередовно је долазио на вежбе.

Анастасија Оморјан-вежбе артикулације гласова Ч, Ж и Љ, графомоторне вежбе, вежбе пажње, развој фонолошке свести. Редовно је долазила на вежбе. Завршила је са вежбама.

Мина Перњак-вежбе артикулације гласа Ц, графомоторне вежбе, вежбе пажње, развој фонолошке свести. Редовно је долазила на вежбе. Завршила је са вежбама.

Лука Шкаљак-вежбе артикулације гласова Ц, С и З, графомоторне вежбе, вежбе пажње, развој фонолошке свести. Редовно је долазио на вежбе. Завршио је са вежбама.

Софија Новаковић-вежбе артикулације гласа Л, графомоторне вежбе, вежбе пажње, развој фонолошке свести. Редовно је долазила на вежбе. Завршила је са вежбама.

Филип Стаменковић-вежбе артикулације гласова Ш и Ц, графомоторне вежбе, вежбе пажње, богаћење речника, развој фонолошке свести. Редовно је долазио на вежбе.

Милена Пешић- вежбе артикулације гласова Љ, Ш и Ч, графомоторне вежбе, вежбе пажње, развој фонолошке свести. Редовно је долазила на вежбе.

Други разред

Виктор Шубља- ученик другог разреда. Рађене вежбе пажње, вежбе графомоторике, вежбе читања и писања. Нередовно долазио на вежбе.

Илија Тегелтија- ученик другог разреда. Рађене вежбе артикулације гласа Л, вежбе графомоторике, вежбе пажње, вежбе читања и писања. Нередовно долазио на вежбе.

Филип Флора- ученик другог разреда. Рађене вежбе артикулације гласова Ц и Ш, вежбе графомоторике, вежбе пажње, вежбе читања и писања. Редовно је долазио на вежбе.

Нистор Грацијано – ученик другог разреда. Вежбе дисања, вежбе за успоравање ритма и темпа говора, графомоторне вежбе. Нередовно је долазио на вежбе.

Трећи разред

Стефан Јелача – ученик трећег разреда. Рађене вежбе артикулације гласа Ж, вежбе за развој анализе и синтезе гласова, графомоторне вежбе, вежбе читања и писања као и аудитивна дискриминација гласова. Долазио је редовно на вежбе.

Пети разред

Иван Милитаров – је ученик петог разреда. Рађене су вежбе читања и писања реченица и лакших текстова, диктат, писање на основу слика, графомоторика, вежбе допуњавања реченица. Редовно је долазио на вежбе.

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- планирање и израда годишњег плана и програма
- учествовање у изради докумената који се односе на планове и програме подршке
- припремање плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја

Унапређење васпитно-образовног рада школе

- сарадња са наставницима (пружање подршке у раду са децом која имају вербалне тешкоће, пружање подршке у индивидуализацији)
- сарадња са педагогом ради предузимања адекватних психотерапеутских мера и поступака у раду са ученицима

Саветодавни рад са родитељима

- упознавање родитеља о раду логопеда
- саветодавни рад и пружање помоћи родитељима
- прикупљање анамнестичких података од родитеља
- информисање о напредовању ученика

Рад у стручним органима и тимовима

- учешће у раду стручних већа и органа
- учешће у раду тима за инклузивно образовање
- информисање стручних органа о постигнућу ученика са говорно језичким поремећајем

Стручно усавршавање

- праћење стручне литературе
- похађање акредитованих семинара
- сарадња са другим стручним сарадницима (размена искуства)

Вођење документације

- израда годишњег плана рада логопеда
- израда плана рада тима за инклузивно образовање
- вођење дневника рада логопеда
- израда извештаја о реализацији рада логопеда
- израда извештаја о раду тима за ИО
- израда извештаја о стручном усавршавању

Мастер дефектолог-логопед
Маја Тришић

7. Реализовани план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника

Извештај о стручном усавршавању за школску 2022/23. Г

Стручни сарадници

Укупан број чланова	3
Укупан број чланова	3

који су доставили извештај		
	Број сати/бодова	Садржај
Унутар установе	76 (25.3)	Излагање са стручног усавршавања Извођење огледних активности (радионице) Руковођење вршњачким тимовима
Ван установе семинари	40 (13.3)	Васпитни рад; Унапређење наставног рада 3 семинара
Ван установе трибине	1 (0.3)	Игра и учење 1 трибина

Напомена – 2 стручна сарадника имају лиценцу, један нема.

Актив васпитача

Укупан број чланова	4	
Укупан број чланова који су доставили извештај	4	
	Број сати/бодова	Садржај
Унутар установе	Није наведено у извештају	Учешће у догађајима вртића, школе и локал заједнице (обележавање значајних датума, гостовање представа, сарадња са МЗ...)
Ван установе семинари	192 (48)	Учење и игра Пројекти у раду вртића 4 семинара
Ван установе трибине	Није наведено у извештају	Није наведено у извештају

Напомена – сва 4 васпитача имају лиценцу

Стручно веће за разредну наставу

Укупан број чланова	13	
Укупан број чланова који су доставили извештај	7	
	Број сати/бодова	Садржај
Унутар установе	Није наведено у извештају	Није наведено у извештају
Ван установе семинари	256 (19.6)	Укупно 4 програма (доминантно тема превенције насиља)
Ван установе трибине	28 (2.1)	Укупно 6 трибина (теме најчешће методичко-дидактичке, односно превенција насиља)

Напомена: Сви учитељи имају лиценцу за рад. Семинари и трибине најчешће су организовани преко стручног друштва

Стручни актив за језик, комуникацију

Укупан број чланова	10	
Укупан број чланова који су доставили извештај	7	
	Број сати/бодова	Садржај
Унутар установе	268 (26.8)	Излагање након семинара и сл – слушалац

		Учешће у обележавању значајних датума или догађаја у школи Такмичења/завршни испит Координирање – летопис, ел дневник пројекатучесник у истраживању, пројекти (самовредновање)
Ван установе семинари	184 (18.4)	Укупно 8 програма (теме у оквиру стручних сруштава, превенција насиља, дидактичко-методичке теме, примена ИКТ технологије,)
Ван установе трибине	1 (0.1)	Укупно 1 трибина (Инклузија)

Напомена: од 10 чланова актива, 9 је стручно

Стручни актив историја, географија

Укупан број чланова	4	
Укупан број чланова који су доставили извештај	4	
	Број сати/бодова	Садржај
Унутар установе	71 (17.7)	Такмичења, учешће у пројектима, угледни часови (по 3) Учешће у истраживањима, трибинама, рецензије, учешће у догађајима организованим у школи.
Ван установе семинари	152 (38)	Укупно 10 програма (тема превенција насиља, демократска култура, ИКТ и медијска писменост)
Ван установе трибине	19 (4.75)	Укупно 19 трибина (теме превенција насиља, приказ књига, фокус група, прилагођавање рада...)

Напомена: од 4 чланова актива, 3 је стручно (међу њима, један чека позив за полагање стручног испита за лиценцу).

Стручни актив уметност

Укупан број чланова	2	
Укупан број чланова који су доставили извештај	0	
	Број сати/бодова	Садржај
Унутар установе	Није наведено	Није наведено
Ван установе семинари	Није наведено	Није наведено
Ван установе трибине	Није наведено	Није наведено

Стручни актив физичко и здравствено васпитање

Укупан број чланова	2	
Укупан број чланова који су доставили	1	

извештај		
	Број сати/бодова	Садржај
Унутар установе	Није наведено у извештају	Није наведено у извештају
Ван установе семинари	8 (4)	Теме дидактичко-методичке
Ван установе трибине	Није наведено у извештају	Није наведено у извештају

Напомена: 1 наставник има лиценцу, код другог је поступак пријаве у току.

Стручни актив природне науке

Укупан број чланова	9	
Укупан број чланова који су доставили извештај	5	
	Број сати/бодова	Садржај
Унутар установе	84 (9.3)	Излагање након семинара – слушалац Учешће у истраживањима, пројектима, активима Припрема
Ван установе семинари	64 (7.1)	Укупно 5 програма (дидактичко-методички, првенција насиља, примена ИКТ технологије)
Ван установе трибине	Није наведено у извештају	Није наведено у извештају

Напомена: Међу 9 чланова, 5 је стручно (међу њима, 3 има лиценцу, 2 је у поступку).

Појединачни извештаји и збирни извештаји по активима чине прилог овог извештаја.

Запажања: У извештајима често недостаје број бодова/сати, или он није наведен уједначено.

Обратити пажњу посебно на активности које се наводе као активности стручног усавршавања у установи. Сви запослени који нису доставили извештај обавештени су о томе да нису доставили извештај – директор је упознат.

Извештај је саставни део Извештаја о раду школе за школску 2022/23.г.

Препоруке за стручно усавршавање:

Усагласити усавршавање унутар актива и већа (активности и теме), посебно везано за актив за природне науке.

Руководилац тима за 2022/23. Г
Јелена Богојевић
(задужење добијено накнадним решењем)

8. Реализовани део Развојног плана школе за 2022/23.годину

Извештај о реализацији дела Развојног плана школе за 2019/20.годину

ШКОЛСКА 2022/23. ГОДИНА:

ШКОЛСКА 2022/23. ГОДИНА:

Уводне активности:				
1	Укључење дела Развојног плана за 2022/23.годину у актуелна школска документа	Актив за развој школског програма	септембар 2022.	ГПРШ за 2022/23.годину реализовано
1	Самовредновање кључне области Подршка ученицима	Тим за самовредновање – кључна област Подршка ученицима	2.квартал школске 2022/23.године	Извештај, акциони план након спроведеног самовредновања реализовано
2	Самовредновање кључне области Образовна постигнућа	Тим за самовредновање – кључна област Образовна постигнућа	3.квартал школске 2022/23.године	Извештај, акциони план након спроведеног самовредновања Делимично реализовано
3	Организовати барем једну манифестацију према интересовањима ученика	Педагошки колегијум (на основу истраживања од претходне године)	2.и 3.квартал 2022/23.	План активности и извештај након реализације (део Извештаја о раду школе) Није реализовано
4	Сачињавање редовних извештаја о анализи иницијалних и завршних испита унутар актива	Председници актива и већа	Септембар, април, јун и август 2023.	На основу анализе, у записницима актива је видљив начин на који се унапређује планирање припремне, допунске и додатне наставе Записници актива Делимично реализовано
5	Пријављивање на барем један пројекат сарадње са основном двојезичном школом из Румуније	Тим за сарадњу са Румунијом	Током године	Започет процес братимљења са барем једном основном двојезичном школом у Румунији Није реализовано

6	Организовање барем једне заједничке наставне активности међу активима	Педагошки колегијум	3.квартал 2022/23.	План активности и извештај након спроведене активности, записници са састанка колегијума и актива реализовано
7	Организовање барем једне заједничке радионице са ученицима, родитељима и представницима локлане самоуправе – предлог Превенција насиља	Стручна служба у сарадњи са вршњачким тимом за превенцију насиља	2.квартал 2022/23.г.	План и извештај након спроведене активности Реализовано
8	Усталити барем још један вршњачки тим на бази испитиваних интересовања ученика	Тим за мађупредметне компетенције и предузетништво	1.квартал 2022/23.г.	Програм тима и извештај о раду за школску 2022/23. реализовано
9	Семинар на тему Самоевалуација наставног часа	Педагошки колегијум, директор	3.квартал 2022/23.	Извештај након спроведеног усавршавања Није реализовано
	Конципирање извештаја о реализацији Развојног плана	Актив за развојно планирање	Јун 2022/23.	Извештај о реализацији Развојног плана реализовано

Коментар

Активности су углавном релаизоване или делимично реализоване. 3 активности нису реализоване – организовње манифестације према интересовањима ученика (испитане), иницирање сарадње са школом у Румунији, и стручно усавршавање на тему Самоевалуација часа. Ове активности планирају се за наредну, 2023/24. Г

Што се самовредновања тиче, делимично је реализовано: за област Подршка ученицима (потпуно) и Образовна постигнућа (делимично).

Анексом Развојног плана предвиђено је и самовредновање предшколске установе-припремног предшколског одељења и старије групе према стандардима квалитета за предшколске установе. Према Анкесу, планиране су самовредновање области Подршка деци и породици и Васпитит рада. Подршка деци и породици је завршено у поптуности, а Ваписнти рад је делимично завршено.

Стручни актив за развојно планирање

Руководилац Јелена Богојевић

Извештај о реализацији тима за самовредновање

За школску 2022/23.г.

Република Србија АП Војводина
ОШ „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село

Датум:

Бр: СЛ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Област самовредновања	Област Подршка ученицима
Стандарди	4.1 до 4.3 <i>Правилник о стандардима квалитета рада установе</i>
Начин самовредновања	Примена анкетних листова и чек листа из Приручника за самовредновање рада школе Анкетирано је укупно 23 наставника, (52+69) 121 родитељ, (41+72) 113 ученика
Тим	Ружица Божић, Јонел Баба, Бранка Стјепановић Додатни чланови Јелена Богојевић
Координатор	Јонел Баба
Време самовредновања	фебруар, март 2023.
НАПОМЕНА: ДЕТАЉНИ ИЗВЕШТАЈИ ДЕО ПРИЛОГА	
Уочене јаке стране	У школи су јасни кораци везано за пружање додатне подршке ученицима – за све укључене стране У додатној подршци, школа редовно сарађује са надлежним установама У школи су јасни кораци за подршку ученицима из осетљивих група, пре свега у циљу редовности похађања и свеобухватности уписа (у основну и средњу школу) У пружању подршке деци из осетљивих група, школа сарађује са установама У школи се примењују остали програми (подршке ученицима, професионална оријентација) кроз које школа сарађује са другим установама
Уочене слабе стране	Унапређивање евиденција – не води се уредна евиденција свих стручних актива, посебно у сегменту анализе успеха и напредовања иницијалних и завршних испита) Евиденција осталих програма и ваннаставних активности није уједначена и уредна Понуда ваннаставних активности не базира се на анализи потреба школе, интересовања ученика) Недовољна комуникација унутар одељењских већа приликом преласка ученика у нови циклус образовања Програм подршке ученицима не укључује компензаторне програме (за ученике који не познају језик наставе, нове ученике и сл)
Оцена	3.1 4.1. - 3.3 4.1.1 - 3.2 4.1.2. - 3.2

	4.1.3. - 3.2 4.1.4. - 3.5 4.1.5. - 3.6 4.2. - 2.8 4.2.1.- 2.6 4.2.2. - 2.8 4.2.3. - 2.8 4.2.4. - 3 4.3. - 3.5 4.3.1. - 3.4 4.3.2. - 3.6 4.3.3. - 3.6 4.3.4. - 3.6 4.3.5. - 2.4 4.3.6. - 3.6 У наставку је претходни акциони план.
Акциони план	У прилогу

Република Србија АП Војводина
ОШ „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село

Датум:

Бр:

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности

1. У циљу унапређивања подршке ученицима на преласку у наредни циклус образовања, предвидети по једно одељењско веће за прве и пете разреде (предлог: трећа недеља септембра) са циљем размене значајних информација о ученицима (напомена: пети разред – у сарадњи са стручном службом, применити начине прикупљања значајних информација о ученицима кроз анкетне листове за ученике, родитеље и сл; за први разред: у сарадњи са вапситачима, портфолио детета и остале начине прикупљања значајних информација о ученицима)

На преласку из једног у други циклус образовања преносе информације – социоекономски упитник на крају циклуса за све ученике – мај 2021. – одељењске старешине 5. разреда и ППП, педагог

носилац: руководиоци првих и петих разреда

праћење: записници одељењских већа

време: трећа недеља септембра 2023.г

2. Систематизовати податке ученика о ваннаставним активностима

На крају школске године анкетирати ученике и видети њихова интересовања о ваннаставним активностима – на бази ових интересовања, а у складу са ресурсима школе, у августу конципирати барем 2 програма ваннаставних активности унутар првог и другог циклуса образовања, по могућству, између групе предмета

Пратити редовност евидентирања ваннаставних активности (кроз преглед електронских дневника)

носилац: руководиоци стручних актива, стручни сарадник

праћење: записник педагошки колегијум, стручни активи

време: јун-август 2023.

3. Унапредити програм подршке ученицима – конципирати оквиран план уписа и компензаторне програме (за ученике који не познају језик извођења наставе, нове ученике...)

носилац: стручни сарадник

праћење: Годишњи план установе

Време: август, 2023. г

Није реализован планирано самовредновање области Образовна постигнућа.

За вртић су релаизоване 2 области (које су и планиране), а извештај о њима је саставни део Извештаја о раду припремног предшколског одељења.

Извештај о раду летописа

<https://docs.google.com/document/d/1Yi7EGaiRHzaLbYAEFdzAjBOMkEtqkq/edit?usp=sharing&oid=108521171979262471231&rtpof=true&sd=true>

Линк према Летопису школе 2022/23. шк. године.

, Наташа Давидовић

Праћење и вредновање реализације Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину

Праћење је реализовано кроз:

-Посете настави – редовна и изборна настава, усмерене активности, слободне акситности;

-Посете часовима у оквиру провере савладаности увођења приправника у посао;

ИЗВЕШТАЈ

након реализоване посете часовима/активностима школске 2022/23. год.

Предмет:

Предмет јесте праћење реализације наставног процеса ОШ „Жарко Зрењанин“. Планиран распоред посете часовима уврштен је у план рада стручног сарадника и директора школе. План посете настави истакнут у школској Вајбер групи 2 недеље пред посету настави, а укључио је узорак од: 11 часова редовне наставе (5 разредне и 6 предметне наставе) и 3 часова наставе изборних програма, односно слободних наставних активности, уз напомену да је распоред тежио да обухвати све разреде школе. Критеријум за одабир је био и обухваћеност свих група наставних предмета (према активима) и разреда.

Задаци:

Задаци се односе на:

- Праћење одвијања наставног процеса – утврђивање општих одлика – метод, облик рада, коришћена средства;
- Увид у активности планирања- припреме наставника – укљученост исхода, односно начина прилагођавања наставе, односно активности;
- Коришћење протокола посматрања у односу на оствареност стандарда кључна област Настава и учење

Планирана динамика:

Након одређеног распореда посете часовима, списак је истакнут у Вајбер групи школе 2 недеље пред почетак посете настави. Приликом посете користио се протокол за посматрање час.

Ток рада:

У односу на планирано, дошло је до промена које су се односиле на термин посете – померање часа и сл .

8 часова редовне наставе – 4 разредне и 4 предметне

3 час слободних наставних активности/изборних програма

Запажања:

Након реализованих посета, а у склопу праћења образовно-васпитног рада школе, извршена је анализа протокола посматрања наставних часова који су били посећени.

Од укупног броја часова, 4 наставника није имало писану припрему достављену на самом часу који је био посећен. Међу достављеним припремама, 4 су биле неприлагођене конкретном одељењу (општи подаци, подаци друге школе/одељења), или су били неусклађени са наставом оријентисаном ка исходима. Достављене припреме су рађене у стандардној форми. У њима се најчешће не наводи планирано прилагођавање, односно прилагођавање материјала или садржаја на самом раду за ученике код којих је утврђена потреба за додатном подршком.

Обухват посећених часова углавном је обухватио тупове: обрада и утврђивање. Један број наставних часова није посећен услед објективних разлога (боловање), а један број часова посетио је директор (2 часа, 1 у предметној, 1 у разредној настави)

Што се тиче саме структуре часова, они задовољавају основне методичке форме – најчешће се ради фронталним и индивидуалним обликом рада, уз коришћење монолошке методе или дијалошке (форма питање/одговор). Демонстративни методи укључују најчешће приказ припремљених презентација, односно радове ученика. У односу на претодни циклус посете настави, мање се користи материјал изложен у самој учионици, присутни или припремљени модели или продукти ученика. Иако наведени облици рада преовлађују, они не доминирају изразито. Користе се групни облик рада, али најчешће без увођења ученика у правила понашања приликом примене овог облика рада. Такође изостаје планирање сарадње међу групама.

Наставници већином користе дигитална средства у односу на материјале и продукте ученика у учионици, у демонстративном делу, као приказ. Прилагођавање рада на самом часу делимично је присутна кроз израду посебних материјала за ученика код којих је препозната потреба за пружањем додатне подршке.

Већина наставника заокружује мање целине у оквиру наставног часа укључујући ученика (и очекујући евенутална питања). Наставници већином уважавају питања и запажања ученика и препознају када је потребно преусмерити ток у односу на препознате потребе групе.

Раскорак у односу на припрему (при томе се не мисли на трајање часа, могући ток или нацрт часа, већ најчешће одступање од основног концепта, односно на начин прилагођавања). Раскорак је уочен и у односу на прилагођавања на самом часу (постоје у пракси у форми посебног материјала најчешће, али су мање наведена у припремама)

Уочене су потребе за унапређењем следећих елемената наставног процеса:

јасно најављивање наставне јединице или начин рада, јасна истицања начина или правила рада (посебно код групног облика рада), као и активности којим се заокружује завршни део часа.

повратне информације везане за процењивање напредовања ученика – давање јасне повратне информације у односу на активност ученика, уз формулисану сугестију која охрабрује даље напредовање.

Сви наставници су упућени са запажањима након остварене посете.

Са извештајем упознат и директор школе.

Педагог школе: Јелена Богојевић 23.12.2023.

ИЗВЕШТАЈ

након реализоване посете часовима/активностима школске 2022/23. год.

Предмет:

Предмет јесте праћење реализације наставног процеса ОШ „Жарко Зрењанин“. Планиран распоред посете часовима уврштен је у план рада стручног сарадника и директора школе. План посете настави истакнут у школској Вајбер групи 2 недеље пред посету настави, а укључио је узорак од: 6 часова редовне наставе (3 разредне и 3 предметне наставе) и 2 часа наставе изборних програма, односно слободних наставних активности, уз напомену да је распоред тежио да обухвати све разреде школе. Критеријум за одабир је био и обухваћеност свих група наставних предмета (према активима) и разреда.

Задаци:

Задаци се односе на:

- Праћење одвијања наставног процеса – утврђивање општих одлика – метод, облик рада, коришћена средства;
- Увид у активности планирања- припреме наставника – укљученост исхода, односно начина прилагођавања наставе, односно активности;
- Коришћење протокола посматрања у односу на оствареност стандарда кључна област Настава и учење

Планирана динамика:

Након одређеног распореда посете часовима, списак је истакнут у Вајбер групи школе 2 недеље пред почетак посете настави. Приликом посете користио се протокол за посматрање час.

Ток рада:

У односу на планирано, дошло је до промена које су се односиле на термин посете – померање часа и сл .

5 часова редовне наставе 3 разредне и 2 предметне

1 час слободних наставних активности/изборних програма

Запажања:

Након реализованих посета, а у склопу праћења образовно-васпитног рада школе, извршена је анализа протокола посматрања наставних часова који су били посећени.

Од укупног броја посећених часова, 1 наставник није доставио писнау припрему за час, ни у једној форми, ни након посећеног часа. Сама форма је варијала, и потребно ју је искладити у односу на наставу оријентисану ка исходима.

Један број наставних часова није посећен услед објективних разлога (боловање), а један број часова посетио је директор (1 час)

Што се тиче саме структуре часова, они задовољавају основне методичке форме – најчешће се ради фронталним и индивидуалним обликом рада, уз коришћење монолошке методе или дијалошке (форма питање/одговор). Поред ове, користи се и демонстративна и практична метода, у складу са наставним предметом.. Када се користи групни облик рада у њему није наглашено увођења ученика у правила понашања као и планирање сарадње међу групама.

Наставници већином користе дигитална средства у односу на материјале и продукте ученика у учионици, у демонстративном делу, као приказ. Прилагођавање рада на самом часу делимично је присутна кроз израду посебних материјала за ученика код којих је препозната потреба за пружањем додатне подршке.

Већина наставника заокружује мање целине у оквиру наставног часа укључујући ученика (и очекујући евенутална питања). Наставници већином уважавају питања и запажања ученика и препознају када је потребно преусмерити ток у односу на препознате потребе групе.

Раскорак у односу на припрему (при томе се не мисли на трајање часа, могући ток или нацрт часа, већ најчешће одступање од основног концепта, односно на начин прилагођавања). Раскорак је уочен и у односу на прилагођавања на самом часу (постоје у пракси у форми посебног материјала најчешће, али су мање наведена у припремама)

Уочене су потребе за унапређењем следећих елемената наставног процеса:

јасно најављивање наставне јединице или начин рада, јасна истицања начина или правила рада (посебно код групног облика рада), као и активности којим се заокружује завршни део часа.

повратне информације везане за процењивање напредовања ученика – давање јасне повратне информације у односу на активност ученика, уз формулисану сугестију која охрабрује даље напредовање.

Сви наставници су упућени са запажањима након остварене посете.

Са извештајем упознат и директор школе.

Педагог школе: Јелена Богојевић 28.6.2023.

-Преглед дневника рада, дневника осталих облика рада, матичних књига;

-Увид у педагошку документацију и записнике.

Преглед је обављен 3 пута током године, о чему је извештаван директор, односно заведено је у дневницима рада.

Директор

Маринел Блаж